



## BASES QUE REGULEN LES ESCOLES MUNICIPALS D'ESTIU 2023

### ESCOLES D'ESTIU DE 3 A 12 ANYS

Per a infants escolaritzats nascuts entre 2011 i 2019 (infantil i primària).

#### 1. DURACIÓ

- Del 3 de juliol al 31 d'agost.
- **Setmanes extra:** del 26 al 30 de juny.  
de l'1 al 8 de setembre.

#### 2. HORARI

- De dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 h
- **Matinera** 7.45 a 9.00 h / **Menjador** 14.00 a 16.00 h

Les setmanes extra de juny i setembre no comptaran amb servei de menjador, però sí matinera i guarda i custòdia fins a les 15.00 h, gratuïtes.

#### 3. ESPAIS I ACTIVITATS

Activitats lúdiques i esportives, divertides, dinàmiques i educatives: tallers, excursions, sortides a la platja i/o piscina, així com activitats extraordinàries per concretar.

- CEIP Can Guerxo (Sant Jordi de ses Salines)
- CEIP L'Urgell (Sant Josep de sa Talaia)
- CEIP Ses Planes (Sant Agustí des Vedrà)
- **SETMANES EXTRA**
  - o Poliesportiu Can Guerxo (Sant Jordi de ses Salines)
  - o Camp de futbol municipal de Sant Josep (Sant Josep de sa Talaia)
  - o Can Blau (Sant Agustí des Vedrà)





#### 4. PLACES OFERIDES

Les places que s'oferiran a les escoles d'estiu en el termini de juliol i agost segons el centre són:

- CEIP Can Guerxo (Sant Jordi de ses Salines): **140 places**
- CEIP L'Urgell (Sant Josep de sa Talaia): **125 places**
- CEIP Ses Planes (Sant Agustí des Vedrà): **160 places**

#### 5. CRITERIS D'INSCRIPCIÓ I ADMISSIÓ

- S'estableixen els següents **criteris d'admissió** pel següent ordre de prioritat:

1. **Infants empadronats** en el municipi, amb **tots dos progenitors**, tutors/es legals o progenitor/a —en cas de família monoparental— **que es trobin en situació laboral activa de manera presencial dins l'horari de l'escola d'estiu.**
2. **Infants empadronats** en el municipi, **amb només un/a dels/de les progenitors/es, tutors/es legals que treballi.**
3. **Infants empadronats** en el municipi, **el pare/mare/tutor dels quals no treballi.**
4. **Infants no empadronats** però **escolaritzats** a centres escolars públics o concertats del municipi.
5. **Ni empadronats ni escolaritzats** en el municipi.

- El procés d'admissió serà per **rigorós ordre d'inscripció** en compliment dels criteris d'admissió ja esmentats.

- S'haurà de presentar justificació de la situació laboral actual de tots dos progenitors, tutors/es legals o progenitor/a (en cas de família monoparental). Certificat d'empresa o rebut d'autònom que especifiqui la impossibilitat de conciliació de tots dos progenitors amb els horaris de l'escola d'estiu.





## 6. PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE PLAÇA

### PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

- El **termini de preinscripció** serà del **8 al 15 de maig**, tots dos inclosos.
- Es disposarà des del dia 8 de maig a les 8.00 h fins a les 14.00 h del 15 de maig per poder realitzar el procés a través de l'enllaç que es publicarà en el web de l'Ajuntament.

[www.santjosep.org](http://www.santjosep.org) → Tauler d'anuncis → Escoles d'estiu 2023.

- La documentació a adjuntar per efectuar la preinscripció és la següent:
  - o Justificació de la situació laboral del(s) progenitor(s): certificat d'empresa o rebut d'autònom de tots dos progenitors, tutors/es legals o progenitor/a —en cas de família monoparental— que especifiqui la impossibilitat de conciliació amb els horaris de l'escola d'estiu.
  - o Fotocòpia del DNI del menor o llibre de família, en cas de no tenir DNI.
  - o Targeta de família monoparental o equivalent, si escau.
  - o Usuaris amb necessitats especials: un informe amb l'objectiu de conèixer les necessitats de l'infant.
- En cas de realitzar preinscripcions duplicades, només es tindrà en compte la darrera.
- Aquesta preinscripció no dona dret a participar a les escoles d'estiu fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.

### LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS

- El **25 de maig** es publicarà el **llistat provisional d'admesos i exclosos** en el web de l'Ajuntament i s'indicarà el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tengui) i la data de naixement de l'infant.
- Des del dia següent de la publicació de la llista provisional d'admissió i exclusió al procés selectiu, les persones que hi concorren disposen d'un termini de **cinc dies naturals (del 26 al 30 de maig, tots dos inclosos) per esmenar la sol·licitud** i aportar la documentació que sigui necessària a través d'un formulari que es publicarà en el web de l'Ajuntament. Aquest termini és improrrogable.
- Aquest llistat provisional d'admesos i exclosos no dona dret a participar a les escoles d'estiu ni a considerar-se admès, fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.





## LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I LLISTA D'ESPERA

- El **31 de maig** es publicarà el **llistat definitiu d'admesos i la llista d'espera** en el web municipal i s'indicarà el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tengui) i la data de naixement de l'infant.
- Aquesta informació serà imprescindible per poder seguir amb el procediment de pagament.
- En cas d'haver-hi places vacants, es tindrà en compte la llista d'espera segons rigorós ordre d'inscripció en compliment dels criteris d'admissió esmentats a l'apartat 6.

## PAGAMENT GENERAL I ENVIAMENT DE DOCUMENTACIÓ

- El termini de pagament i d'enviament de documentació serà del **31 de maig al 7 de juny**.
- Una vegada finalitzat el termini, **no s'enviaran avisos** a aquells que no hagin realitzat el pagament ni enviïn la documentació dins el termini marcat. Seran automàticament exclosos i s'afegiran al final de la llista d'espera.
- En finalitzar i comprovar els pagaments en cas de quedar places vacants, s'adjudicaran seguint l'ordre d'aquesta llista d'espera.

### 1. Pagament

- Si l'infant es troba en el llistat d'admesos, i no es troba en els exclosos, es pot realitzar el pagament a través de l'apartat d'autoliquidacions, **indicant en primer lloc el DNI i nom de l'infant**.

[www.santjosep.org](http://www.santjosep.org) → > Autoliquidacions → ESCOLES D'ESTIU

### 2. Enviament de la documentació a [escolesestiu@santjosep.org](mailto:escolesestiu@santjosep.org)

- Assumpte del correu: **DNI de l'infant i nom complet**.
- Documentació que s'ha d'adjuntar al correu electrònic:
  - o Justificant de pagament.
  - o DNI i nom del germà/ana admès/esa per justificar el descompte, si correspon.
  - o Llibre de família nombrosa, si escau.
  - o Certificat amb el grau de discapacitat.
  - o Targeta de família monoparental o equivalent, si escau.





## 7. PREUS

TIPUS I DATA DE PAGAMENT	PREU 1*	PREU 2*
<b>ÚNIC</b> JULIOL + AGOST del 31 de maig al 7 de juny	275 €	400 €
<b>FRACCIONAT PER MESOS</b> JULIOL del 31 de maig al 7 de juny AGOST fins al 15 de juliol	150 €	220 €
<b>SETMANA EXTRA DE JUNY</b> del 31 de maig al 7 de juny	45 €	60 €
<b>SETMANA EXTRA DE SETEMBRE</b> fins al 15 d'agost	60 €	80 €
<b>SERVEI DE MATINERA</b> Pagament a través del web. Setmanes extra de juliol i setembre, sense cost.	Un mes: 25 € Dos mesos: 40 € 5 tiquets: 8 €	
<b>SERVEI DE MENJADOR</b>	Preus i pagaments a través de l'empresa de servei d'àpats.	

\*Preu 1: empadronats en el municipi.

\*Preu 2: no empadronats però sí escolaritzats en el municipi i no empadronats ni escolaritzats en el municipi.

### DESCOMPTES

- **20%** per germà/ana admès/esa.
- **90%** per família nombrosa o monoparental.
- **40%** per patir una discapacitat de més del 33% (infants o tutors legals).

\* Descomptes per a empadronats i no empadronats en el municipi.

\* Els descomptes no són acumulables.





## 8. DEVOLUCIONS

Els casos que es tendran en compte i s'estudiaran per a les devolucions de les inscripcions són els següents:

- Per raons mèdiques justificades que impossibilitin assistir-hi o participar en l'activitat. Aquestes causes hauran de ser degudament justificades mitjançant un justificant o documents oficials.
- En cas d'haver realitzat un pagament doble.
- Causes alienes o errors informàtics.

Tots els casos s'estudiaran individualment i la devolució quedarà a criteri dels tècnics corresponents.

En cap cas no es tornarà l'import abonat a aquells que hagin realitzat un pagament per causes sense justificar i/o no es trobin en el llistat definitiu d'admesos dins el termini establert per formalitzar la matrícula.

Tots els casos de sol·licituds de devolució s'hauran de realitzar i formalitzar de manera escrita en el registre d'entrada i adjuntar-hi tots els documents pertinents que acreditin les raons esmentades anteriorment.

