



BASES QUE REGULEN LES ESCOLES MUNICIPALS D'ESTIU 2024

ESCOLES D'ESTIU DE 3 A 12 ANYS

Per a infants escolaritzats nascuts entre 2012 i 2020 (infantil i primària).

1. DURACIÓ

- De l'1 de juliol al 30 d'agost
- **Setmanes extres:** del 24 al 28 de juny
del 2 al 6 de setembre

2. HORARI

- De dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 h
- **Matinera:** 7.45 a 9.00 h / **Menjador:** 14.00 a 16.00 h

Les setmanes extres de juny i setembre no compten amb servei de menjador, però sí matinera i guarda i custòdia fins a les 15.00 h.

3. ESPAIS I ACTIVITATS

Activitats lúdiques i esportives, divertides, dinàmiques i educatives: tallers, excursions, sortides a la platja i/o piscina, així com activitats extraordinàries per concretar.

- CEIP Sant Jordi (Sant Jordi de ses Salines)
- CEIP L'Urgell (Sant Josep de sa Talaia)
- CEIP Ses Planes (Sant Agustí des Vedrà)
- **SETMANES EXTRES**
 - Poliesportiu Can Guerxo (Sant Jordi de ses Salines)
 - Camp de futbol municipal de Sant Josep (Sant Josep de sa Talaia)
 - Can Blau (Sant Agustí des Vedrà)

4. PLACES OFERIDES

Les places que s'ofereixen a les escoles d'estiu en el termini de juliol i agost segons el centre són:

- CEIP Sant Jordi (Sant Jordi de ses Salines): **150 places**
- CEIP L'Urgell (Sant Josep de sa Talaia): **130 places**
- CEIP Ses Planes (Sant Agustí des Vedrà): **150 places**

*Es reserven places per a **infants amb necessitats educatives especials** y que aquestes puguin afectar o limitar el seu desenvolupament a les escoles d'estiu (acreditades en el moment de fer la preinscripció).

- CEIP Sant Jordi: 15 places
- CEIP L'Urgell: 10 places
- CEIP Ses Planes: 15 places





5. CRITERIS D'INSCRIPCIÓ I ADMISSIÓ

- S'estableixen els següents **criteris d'admissió** pel següent ordre de prioritat:

1. Infants **empadronats i escolaritzats** a centres escolars públics o concertats del municipi, amb **tots dos progenitors**, tutors/es legals o progenitor/a —en cas de família monoparental— **que es trobin en situació laboral activa de manera presencial dins l'horari de l'escola d'estiu**.
2. Infants **empadronats i escolaritzats** a centres escolars públics o concertats del municipi, **amb només un/a dels/de les progenitors/es o tutors/es legals que treballi**.
3. Resta d'infants **empadronats** en el municipi.
4. Infants **no empadronats** però **escolaritzats** a centres escolars públics o concertats del municipi.
5. **Ni empadronats ni escolaritzats** al municipi.

- El procés d'admissió és per **rigorós ordre d'inscripció** en compliment dels criteris d'admissió ja esmentats.

6. PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE PLAÇA

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

- El **termini de preinscripció** és del **6 al 12 de maig**, tots dos inclosos.
- Es disposa des de les **8.00 h del dia 6 de maig fins a les 00.00 h del 12 de maig** per poder fer el procés a través del web de l'Ajuntament o del següent enllaç: <https://forms.gle/wM6pNQpkiJv8w4SR7>

www.santjosep.org → Tauler d'anuncis → Escoles d'estiu 2024

- En cas de fer preinscripcions duplicades, només es té en compte la primera.
- **Aquesta preinscripció no dona dret** a participar en les escoles d'estiu fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.
- La documentació que s'ha d'aportar degudament al formulari de preinscripció és la següent:
 - o **Situació d'escolarització dels infants:** certificat d'escolarització a un centre escolar públic o concertat del municipi.
 - o **Situació laboral dels progenitors:** certificat d'empresa o rebut d'autònom de tots dos progenitors, tutors/es legals o progenitor/a —en cas de família monoparental— que especifiqui la impossibilitat de conciliació durant els mesos i horaris de l'escola d'estiu. No seran vàlids els contractes de feina, nòmines, vides laborals ni certificats d'empresa on no s'especifiqui horari de feina.
 - o Fotocòpia del DNI del menor o llibre de família, en cas de no tenir DNI.
 - o Documentació acreditativa de família monoparental o equivalent, si escau.
 - o **Usuaris amb necessitats educatives especials:** acreditació de les necessitats per a poder optar a les places reservades i amb l'objectiu de conèixer les necessitats de l'infant.





- **Important:** per a poder realitzar el formulari de manera correcta i sense problemes, Google estipula les següents condicions per adjuntar arxius:
 - o Tenir un compte de Gmail.
 - o Haver iniciat sessió amb el compte i a l'enllaç del formulari.
 - o Llegir les indicacions especificades.
 - o Complir amb el tipus, mida i extensió requerits.
 - o Disposar de suficient espai d'emmagatzematge al compte de Google.

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS

- El **24 de maig** es publica el **llistat provisional d'admesos i exclosos** en el web de l'Ajuntament i s'indica el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tengui) i la data de naixement de l'infant.
- Des del dia següent de la publicació de la llista provisional d'admissió i exclusió en el procés selectiu, les persones que hi concorren disposen d'un termini de **cinc dies naturals (del 24 al 28 de maig, tots dos inclosos) per esmenar la sol·licitud** i aportar la documentació que sigui necessària a través d'un formulari que es publica en el web de l'Ajuntament. Aquest termini és improrrogable.
- Aquest llistat provisional d'admesos i exclosos no dona dret a participar en les escoles d'estiu ni a considerar-se admès fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.

LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I LLISTA D'ESPERA

- El **31 de maig** es publica el **llistat definitiu d'admesos i la llista d'espera** en el web municipal i s'indica el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tengui) i la data de naixement de l'infant.
- Aquesta informació és imprescindible per poder seguir amb el procediment de pagament.
- En cas d'haver-hi places vacants, es té en compte la llista d'espera segons rigorós ordre d'inscripció en compliment dels criteris d'admissió esmentats a l'apartat 6.

PAGAMENT GENERAL I ENVIAMENT DE DOCUMENTACIÓ

- El termini de pagament i d'enviament de documentació és del **31 de maig al 7 de juny**.
- Una vegada finalitzat el termini, **no s'envien avisos** als que no hagin fet el pagament ni enviïn la documentació dins el termini marcat. Són automàticament exclosos i s'afegeixen al final de la llista d'espera.
- En finalitzar i comprovar els pagaments en cas de quedar places vacants, s'adjudiquen seguint l'ordre d'aquesta llista d'espera.

1. Pagament

- Si l'infant es troba en el llistat d'admesos, i no es troba en els exclosos, es pot fer el pagament a través de l'apartat d'autoliquidacions, **indicant en primer lloc el DNI i nom de l'infant**.

www.santjosep.org → > Autoliquidacions → ESCOLES D'ESTIU





2. Enviament de la documentació a escolesestiu@santjosep.org

- Assumpte del correu: **DNI de l'infant i nom complet.**
- Documentació que s'ha d'adjuntar al correu electrònic:
 - o Justificant de pagament.
 - o DNI i nom del germà/ana admès/esa per justificar el descompte, si correspon.
 - o Llibre de família nombrosa, si escau.
 - o Certificat amb el grau de discapacitat.
 - o Targeta de família monoparental o equivalent, si escau.

7. PREUS

TIPUS I DATA DE PAGAMENT	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
ÚNIC JULIOL + AGOST del 28 de maig al 4 de juny	340 €	450 €
FRACCIONAT PER MESOS JULIOL del 28 de maig al 4 de juny AGOST fins al 15 de juliol	190 €	250 €
SETMANA EXTRA DE JUNY del 28 de maig al 4 de juny	70 €	90 €
SETMANA EXTRA DE SETEMBRE fins al 15 d'agost	70 €	90 €
SERVEI DE MATINERA pagament a través del web	Un mes: 30 € Dos mesos: 55 € 5 tiquets: 10 € Setmana extra de juny o setembre: 10 €	
SERVEI DE MENJADOR	Preus i pagaments a través de l'empresa de servei d'àpats	

DESCOMPTES

- **20%** pel segon membre inscrit.
- **90%** per família nombrosa o monoparental.
- **40%** per patir una discapacitat de més del 33% (infants o tutors legals).

* Els descomptes no són acumulables. Quan es reuneixin requisits per optar a més d'un descompte, sempre s'aplica el més alt.





8. DEVOLUCIONS

Els casos que es tenen en compte i s'estudien per a les devolucions de les inscripcions són els següents:

- Per raons mèdiques justificades que impossibilitin assistir-hi o participar en l'activitat. Aquestes causes han de ser degudament justificades mitjançant un justificant o documents oficials.
- En cas d'haver fet un pagament doble.
- Causes alienes o errors informàtics.

Tots els casos s'estudien individualment i la devolució queda a criteri dels tècnics corresponents.

En cap cas no es torna l'import abonat als que hagin fet un pagament per causes sense justificar i/o no es trobin en el llistat definitiu d'admesos dins el termini establert per formalitzar la matrícula.

Tots els casos de sol·licituds de devolució s'han de fer i formalitzar de manera escrita en el registre d'entrada i adjuntar-hi tots els documents pertinents que acreditin les raons esmentades anteriorment.

