



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Joventut

BASES QUE REGULEN LES ESCOLES DE PASQUA 2026

ESCOLES DE PASQUA DE 3 A 12 ANYS

Per a infants escolaritzats nascuts entre 2014 i 2022 (infantil i primària).

1. DURACIÓ

- Del 7 al 10 d'abril.

2. HORARI

- **Matinera** 8.05 a 9.00 h
- De 9.00 a 14.00 h

3. CENTRES I PLACES OFERIDES

Els centres on es realitzarà l'Escola de Pasqua i les places que s'ofereixen segons el centre són:

- CEIP Can Guerxo (Sant Jordi de ses Salines): **60 places**
- CEIP L'Urgell (Sant Josep de sa Talaia): **50 places**
- CEIP Ses Planes (Sant Agustí des Vedrà): **60 places**

4. CRITERIS D'ADMISSIÓ I SISTEMA DE PUNTUACIÓ

- El procés d'admissió és per **rigorós ordre d'inscripció** i segons un sistema de puntuació basat en els criteris següents:

Criteris de puntuació:

- Infants empadronats al municipi de Sant Josep: **5 punts**
- Infants escolaritzats al municipi de Sant Josep: **3 punts**
- Un membre de la unitat familiar treballant: **2 punts**
- Dos membres de la unitat familiar treballant (casos de famílies monoparentals): **5 punts**
- Famílies nombroses*: **3 punts**
- Famílies monoparentals*: **3 punts**
- Famílies amb situació de dependència o amb discapacitat*: **3 punts**
- Famílies en risc social*: **3 punts**

** Segons es preveu a la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.*

5. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER AL SISTEMA DE PUNTUACIONS

- Per a poder obtenir la puntuació corresponent, és necessari presentar la documentació justificativa de cada criteri:

1. **Empadronament:** la condició d'empadronament serà comprovada d'ofici amb el número de DNI i el nom de l'infant.
2. **Escolarització:** certificat d'escolarització emès pel centre educatiu on estigui matriculat l'infant. → la condició d'escolarització serà comprovada d'ofici d'acord amb els llistats aportats pels centres educatius del municipi de Sant Josep de sa Talaia.
3. **Situació laboral:** informe de situació actual del treballador, expedit per l'Administració de la Seguretat Social. Aquest document ha de tenir una data d'expedició com a màxim 5 dies abans de la data d'inici del període de preinscripció. Es pot obtenir a través de la Seu electrònica de la Seguretat Social. No s'acceptaran contractes laborals, nòmines, informes de vida laboral, certificats d'empresa ni qualsevol altre tipus de document com a documentació vàlida.



Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Joventut

4. **Famílies nombroses:** carnet de família nombrosa expedit pel Consell d'Eivissa, segons el Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa.
5. **Famílies monoparentals:** carnet de família nombrosa expedit pel Consell d'Eivissa, segons el Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa.
6. **Famílies en situació de dependència o amb discapacitat:** certificat amb el grau de discapacitat.
7. **Famílies en risc social:** declaració de resc expedita per part de l'administració competent.

- La documentació haurà de ser presentada dins el termini de preinscripció. La manca de justificació documental implicarà la no assignació dels punts corresponents.

6. PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE PLAÇA

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

- El **termini de preinscripció** serà del **17 al 23 de febrer**, tots dos inclosos.
- Es disposa des del dia **17 de febrer les 17.00 h fins el 23 de febrer a les 24.00 h** per poder fer el procés a través de l'enllaç que es publicarà en el web de l'Ajuntament.

www.santjosep.org → Tauler d'anuncis → Escola de Pasqua 2026

- En cas de fer preinscripcions duplicades, només es té en compte la primera.
- Aquesta preinscripció no dona dret a participar a les escoles de pasqua fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.
- La documentació que s'ha d'aportar degudament al formulari de preinscripció és la següent:
 - o Fotocòpia del DNI del menor o llibre de família, en cas de no tenir DNI.
 - o Tota aquella documentació per a la justificació dels criteris de puntuació sistema de puntuació requerida a l'apartat 5 de les presents bases.
 - o Usuaris amb necessitats educatives especials: acreditació de les necessitats amb l'objectiu de conèixer les necessitats de l'infant.
- **Important:** per a poder realitzar el formulari de manera correcta i sense problemes, Google estipula les següents condicions per adjuntar arxius:
 - o Tenir un compte de Gmail.
 - o Haver iniciat sessió amb el compte i a l'enllaç del formulari.
 - o Llegir les indicacions especificades.
 - o Complir amb el tipus, mida i extensió requerits.
 - o Disposar de suficient espai d'emmagatzematge al compte de Google.

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS

- El **6 de març** es publica el **llistat provisional d'admesos i exclosos** en el web de l'Ajuntament i s'indica el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tenguí) i la data de naixement de l'infant.
- Des del dia de la publicació del llistat provisional d'admissió i exclusió en el procés selectiu, les persones que hi concorren disposen d'un termini de **cinc dies naturals (del 6 al 10 de març, tots dos inclosos) per esmenar la sol·licitud** i aportar la documentació que sigui necessària a través d'un formulari que es publica en el web de l'Ajuntament. Aquest termini és improrrogable.
- Aquest llistat provisional d'admesos i exclosos no dona dret a participar a l'Escola de Pasqua ni a considerar-se admès fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.



LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I LLISTA D'ESPERA

- El **16 de març** es publica el **llistat definitiu d'admesos i la llista d'espera** en el web municipal i s'indicarà el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tengui) i la data de naixement de l'infant.
- En cas d'haver-hi places vacants, es té en compte la llista d'espera segons rigorós ordre d'inscripció i segons ordre de criteris de puntuació esmenats a l'apartat 4 de les presents bases.

7. PREUS

<i>TIPUS I DATA DE PAGAMENT</i>	<i>EMPADRONATS</i>	<i>NO EMPADRONATS</i>
ÚNIC	gratuït	gratuït

8. PROTECCIÓ DE DADES

La sol·licitud de participació implica que la persona interessada autoritza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia al tractament de les dades de caràcter personal per a la seua gestió, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals es conserven el temps que persisteixi l'activitat i, posteriorment, fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER

Nom, raó social: AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

CIF: P0704800B

Carrer de Pere Escanellas, 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia

dpd@santjosep.org