

Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

1913

Ordre 4/2026, del conseller d'Educació i Universitats, de 24 de febrer, per la qual es regulen els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears

PREÀMBUL

L'escolarització de l'alumnat constitueix un dels pilars fonamentals del sistema educatiu i s'ha de regir pels principis d'equitat, inclusió, igualtat d'oportunitats i llibertat de les famílies en l'elecció de centre.

L'article 36 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, disposa que correspon a la comunitat autònoma el desenvolupament legislatiu i l'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

D'acord amb els articles 84, 87 i 109 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, correspon a les Administracions educatives programar l'ensenyament i determinar l'oferta de places escolars, d'acord amb les necessitats d'escolarització, a fi de garantir el dret a l'educació en condicions d'igualtat. Les administracions educatives han de garantir una escolarització adequada i equilibrada de tot l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

A les Illes Balears, la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, reforça aquests principis i determina que els processos d'admissió i matriculació han de garantir l'accés en condicions d'igualtat a una educació de qualitat, combinant criteris d'equitat, proximitat i pluralitat de l'oferta. Per la seva banda, l'article 7 atribueix al Govern autonòmic la competència de regular el primer cicle d'educació infantil (0-3 anys), amb l'objectiu d'universalitzar-lo i garantir una educació equitativa i de qualitat, incloent-hi la creació i redistribució de places en funció de l'oferta existent en cada municipi o zona escolar.

En desplegament d'aquest marc, el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, estableix el règim d'admissió de l'alumnat als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics. Aquest decret fixa el marc bàsic dels processos d'adscripció, admissió i matriculació, i encomana a una ordre del conseller competent en matèria d'educació el seu desplegament reglamentari per garantir-ne l'aplicació homogènia i estable a tot el territori de la comunitat autònoma. La disposició final tercera del mateix decret autoritza el conseller d'Educació i Universitats a dictar les disposicions necessàries per al seu desplegament. En exercici d'aquesta habilitació, i d'acord amb la normativa citada, es dicta la present Ordre.

Així mateix, cal tenir present el Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, que estableix el marc d'escolarització de l'alumnat amb NESE, i fixa la reserva de places, la distribució equilibrada i els criteris per determinar la modalitat d'escolarització més adequada, d'acord amb els principis d'inclusió i normalització.

La present Ordre, en regular els processos d'adscripció, admissió i matriculació, ha de respectar i aplicar aquest marc normatiu, atès que els mecanismes d'escolarització equilibrada, la reserva de places i la determinació de suports educatius constitueixen elements essencials del procés d'escolarització i no poden desvincular-se del règim d'atenció a la diversitat establert en el citat Decret.

També s'ha de tenir en compte el conjunt de decrets de currículum vigents a les Illes Balears — Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears; Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació primària a les Illes Balears; Decret 42/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i es modifica el Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears— que garanteixen la coherència pedagògica i la continuïtat entre etapes, i estableixen principis d'inclusió, equitat i atenció a la diversitat que han de ser coherents amb el règim d'admissió i matriculació.



La menció d'aquests decrets respon al fet que els processos d'adscripció, admissió i matriculació no es poden dissociar de l'estructura i organització de les etapes educatives que aquests regulen, atès que la configuració dels nivells, les transicions entre etapes, l'ordenació acadèmica i els criteris pedagògics incideixen directament en la planificació de l'oferta de places, en les adscripcions entre centres i en la continuïtat de l'alumnat dins el sistema educatiu.

La present Ordre regula, per tant, els processos d'adscripció, admissió i matriculació de l'alumnat, la composició i funcions de les comissions d'escolarització, la delimitació de zones escolars i la reserva de places, així com altres aspectes comuns a tots els centres sostinguts amb fons públics, incloent-hi el primer cicle d'educació infantil.

En l'elaboració de la present Ordre, que desplega el Decret 43/2024, s'han observat els principis de bona regulació establerts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, aquesta Ordre constitueix l'instrument normatiu necessari per garantir l'aplicació efectiva del Decret 43/2024, atès que aquest preveu expressament el seu desplegament mitjançant una norma amb rang d'ordre. Així, es dona compliment a la necessitat de regular amb precisió els processos d'escolarització en les diferents etapes educatives, d'acord amb els criteris establerts pel decret.

En relació amb el principi de proporcionalitat, la regulació s'ha limitat als aspectes imprescindibles per garantir una escolarització equitativa, transparent i coherent amb les necessitats detectades en el sistema educatiu. S'han introduït les concrecions necessàries per desplegar aspectes normatius generals, per garantir una major claredat i coherència jurídica i evitar una intensitat reguladora excessiva.

El principi de seguretat jurídica s'ha respectat mitjançant una redacció clara i coherent amb la normativa estatal i europea vigent, especialment amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i amb la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, i s'ha assegurat que la regulació s'integra de manera harmoniosa en l'ordenament jurídic general.

D'acord amb el principi de transparència, s'ha dut a terme una consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte normatiu, en compliment de l'article 133. 1 de la Llei 39/2015. El text ha estat sotmès als tràmits d'audiència i informació pública, segons el que disposen els articles 55 i 58 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears. A més, s'ha posat a disposició de la ciutadania tota la documentació relativa al procediment d'elaboració normativa, en els termes de l'article 7 de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 129. 5 de la Llei 39/2015.

Finalment, en aplicació dels principis d'eficiència, qualitat i simplificació, aquesta Ordre facilita una gestió més eficient dels recursos públics, elimina càrregues administratives innecessàries i garanteix la participació de tots els sectors implicats. El procediment seguit s'ha ajustat a les disposicions de la Llei 1/2019, respon a les demandes de la comunitat educativa i promou una escolarització justa, ordenada i inclusiva.

La present Ordre s'estructura en quatre capítols, trenta-cinc articles, una disposició addicional, una disposició derogatòria i una disposició final. El capítol I estableix les disposicions generals, incloent-hi l'objecte, els principis rectors i les definicions bàsiques del procés d'escolarització. El capítol II regula les zones escolars, la reserva i la gestió de places i les mesures extraordinàries de planificació. El capítol III desenvolupa el procés d'escolarització, amb les seves fases o processos d'adscripció, admissió, matriculació i escolarització extraordinària. Finalment, el capítol IV regula la composició i les funcions de les comissions d'escolarització.

Aquesta Ordre es dicta en exercici de les competències atribuïdes a la Conselleria d'Educació i Universitats pel Decret 10/2015, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, de conformitat amb el que estableixen la disposició final tercera del Decret 43/2024, de 27 de setembre i els articles 41. c) 46. 2b) i 47. 3 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, dicta la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té per objecte regular els processos d'adscripció, admissió, adjudicació de places i matriculació d'alumnat als centres docents de les Illes Balears sostinguts totalment o parcialment amb fons públics per cursar els ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial, d'acord amb el que estableix el Decret 43/2024 i la normativa bàsica estatal



aplicable.

Article 2

Principis generals

1. Els processos regulats per aquesta Ordre es fonamenten en els principis següents:

- a) Lliure elecció de centre per part de les famílies.
- b) Igualtat d'oportunitats i no discriminació.
- c) Inclusió educativa i equitat.
- d) Escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- e) Transparència i publicitat.

2. Per tal de fer efectiva la llibertat d'elecció de centres docents sostinguts amb fons públics s'ha de garantir:

- a) La transparència informativa per part dels centres, que ha de permetre una elecció responsable de les famílies.
- b) L'educació de qualitat per a l'alumnat inclòs en les etapes objecte de regulació per part d'aquesta ordre en un centre sostingut totalment o parcialment amb fons públics, mitjançant una oferta de places plural i suficient.
- c) La igualtat d'oportunitats en l'escolarització, amb independència del lloc de residència, en el marc d'una zona escolar única en els processos d'admissió, sense perjudici de l'aplicació de l'article 84. 2 de la LOE.
- d) La pluralitat de l'oferta educativa, basada en l'autonomia dels centres per definir projectes educatius específics, que respongui de forma efectiva a les demandes expressades per les famílies.
- e) El coneixement i el respecte del projecte educatiu del centre i, si s'escau, del seu caràcter propi, així com el compromís de les famílies amb aquest.
- f) L'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Article 3

Definicions

Als efectes d'aquesta Ordre, s'entén per:

- a) Adscripció: Procés pel qual l'alumnat d'un centre té dret preferent a obtenir una plaça escolar en un altre centre per cursar l'etapa educativa o curs següent —si el centre d'origen no l'ofereix— d'acord amb les vinculacions entre centres establertes anualment per Resolució.
- b) Admissió: Procés mitjançant el qual les famílies sol·liciten plaça en un centre docent sostingut amb fons públics i l'Administració educativa resol l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts.
- c) Matricula: Acte d'inscripció de l'alumnat a un centre docent en un determinat nivell o ensenyament, mitjançant el qual adquireix la condició d'alumnat del centre.
- d) Zona escolar o zona d'escolarització: Àrea territorial establerta anualment per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que determina l'aplicació dels criteris de proximitat i la distribució equilibrada de l'alumnat entre els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, així com l'oferta educativa. A efectes d'aquesta Ordre, els termes zona escolar i zona d'escolarització s'han d'entendre com a equivalents.
- e) Període ordinari: Conjunt de terminis fixats anualment per resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que estableixen els processos d'adscripció, admissió i matriculació de l'alumnat abans de l'inici del curs escolar.
- f) Període extraordinari: Conjunt de terminis posteriors al període ordinari, destinats a atendre les sol·licituds presentades fora del període establert en la resolució anual i les necessitats d'escolarització sobrevingudes, incloent l'alumnat d'incorporació tardana. L'escolarització extraordinària comprèn les sol·licituds i els canvis de centre que es produeixen fora del període ordinari.
- g) Municipi: Entitat local bàsica de l'organització territorial de l'Estat, amb personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins.
- h) Localitat: Unitat territorial d'escolarització que determina anualment la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant resolució. La localitat pot coincidir amb un municipi, amb un nucli de població o amb un agrupament de diversos nuclis d'un mateix municipi, quan així ho justifiquin criteris de planificació educativa, de proximitat o d'equitat en l'escolarització. La resolució anual establirà per a cada municipi la relació i delimitació de les localitats vigents als efectes d'aplicació de les zones d'influència i de les zones limítrofes.
- i) Programes específics d'ESO i batxillerat: Programes educatius autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats que, en el marc de l'ordenació vigent d'aquestes etapes, ofereixen itineraris o modalitats diferenciades amb requisits específics d'accés o permanència.



**Article 4****Relació amb les resolucions anuals**

1. La concreció dels processos d'adscripció, admissió i matriculació de cada curs escolar es fixarà mitjançant resolució anual de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
2. Aquestes resolucions han d'incloure, com a mínim:
 - a) El calendari dels processos.
 - b) Les zones escolars i les adscripcions entre centres.
 - c) Les localitats vigents als efectes d'aplicació de les zones d'influència i de les zones limítrofes.
 - d) Els barems de puntuació, establerts a l'annex 1 i a l'annex 3 del Decret 43/2024.
 - e) La vigència de les llistes d'espera.
 - f) La documentació acreditativa que han de presentar les famílies.
 - g) Els aspectes operatius per al desenvolupament dels processos i la tramitació telemàtica i presencial de les sol·licituds d'adscripció, admissió i matriculació.
 - h) Els models oficials de sol·licitud relatius als processos d'adscripció, admissió i matriculació, el model oficial de declaració responsable i, si escau, les clàusules de protecció de dades. Els centres podran adaptar els models de sol·licitud de matrícula al seu projecte educatiu o al seu caràcter propi, si escau.
3. Les resolucions anuals han de publicar-se al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

Capítol II**Zones escolars, reserva i gestió de places****Article 5****Principis generals de l'oferta de places escolars**

La Conselleria d'Educació i Universitats ha de procurar una oferta suficient de places escolars en els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, d'acord amb el que estableix l'article 2 del Decret 43/2024, i ha de garantir una oferta suficient i adequada de places per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), tant en centres ordinaris com en centres específics, i ha d'assegurar la seva escolarització en condicions d'equitat i inclusió, d'acord amb el que estableixen el Decret 39/2011 i el Decret 43/2024.

Article 6**Delimitació de zones escolars**

1. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives delimitarà anualment, abans de l'inici del procés d'adscripció, les zones escolars a partir de les quals es derivaran les àrees d'influència i limítrofes que seran vigents en cadascun dels processos regulats per aquesta Ordre, mitjançant resolució publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears.
2. Aquesta delimitació es farà d'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 43/2024, prèvia consulta als consells escolars insulars i, si escau, als consells escolars municipals.
3. L'establiment de zones escolars té per finalitat garantir l'equilibri en l'escolarització i l'accés en condicions d'igualtat als centres sostinguts amb fons públics, així com aplicar els criteris de proximitat i garantir l'equilibri territorial en l'escolarització.
4. Una vegada iniciat el procés d'escolarització, les zones escolars no poden ser modificades.

Article 7**Dret a la lliure elecció de centre**

1. La lliure elecció de centre escolar s'exerceix en els processos d'adscripció i admissió d'acord amb el que estableix el Decret 43/2024.
2. En el procés d'adscripció, la lliure elecció es fa efectiva dins la zona escolar d'adscripció fixada anualment per resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
3. En el procés d'admissió, la lliure elecció de centre s'exerceix en cada localitat, delimitada com a zona escolar única. En conseqüència, les localitats són l'element que permet determinar les zones d'influència i les zones limítrofes.

4. Quan una localitat no disposi d'oferta d'un determinat nivell educatiu, les localitats adjacents tendran, a efectes de baremació per a aquest nivell, la consideració de zona d'influència.

Article 8

Escolarització equilibrada

1. El dret a la lliure elecció de centre s'ha de compatibilitzar amb l'escolarització equilibrada, entesa com la distribució equitativa i inclusiva de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) entre els centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, amb la finalitat d'evitar concentracions desproporcionades d'aquest alumnat i assegurar la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació, respectant, en allò que sigui possible, la voluntat i preferència de la família.

2. La Conselleria d'Educació i Universitats adoptarà les mesures i proporcionarà, de manera equitativa entre els centres, els recursos necessaris per a l'aplicació efectiva de l'escolarització equilibrada. Així mateix, impulsarà la coordinació entre els diferents agents implicats per garantir-ne l'eficàcia.

3. La reserva de places per a alumnat amb NESE serà la que estableixi la resolució anual de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, d'acord amb els articles 12, 14 i 15 del Decret 43/2024.

4. La determinació anual del nombre de places reservades per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha d'efectuar mitjançant resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, d'acord amb el que disposa el Decret 43/2024 i tenint en compte, com a mínim, els criteris següents:

- a) Les dades d'escolarització dels cursos anteriors.
- b) Les adscripcions establertes entre centres.
- c) La promoció probable i el principi de continuïtat de l'alumnat escolaritzat en el mateix centre.
- d) La distribució territorial de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- e) La capacitat d'atenció dels centres, incloses les unitats específiques autoritzades.
- f) Els principis d'inclusió, equitat i distribució equilibrada.

5. La Conselleria d'Educació i Universitats, en col·laboració amb els ajuntaments, impulsarà mesures de coordinació per garantir l'oferta adequada de places escolars. En particular, fomentarà l'adopció d'acords d'escolarització equilibrada de l'alumnat amb NESE, oïdes les corresponents comissions d'escolarització, integrades per representants de l'administració educativa, del municipi, dels centres de la zona escolar corresponent i, si escau, d'altres agents socials.

Aquests acords es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears mitjançant resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. Tendran per objecte assegurar la distribució equilibrada i inclusiva de l'alumnat amb NESE entre els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de cada municipi o zona, amb criteris d'equitat, inclusió i seguretat jurídica, i hauran de ser respectats en la planificació i execució dels processos d'admissió i matriculació.

6. L'alumnat que s'incorpori al sistema educatiu fora del període ordinari d'admissió serà valorat pels serveis tècnics corresponents, en funció dels recursos disponibles, abans de l'adjudicació de plaça, amb la finalitat de determinar si presenta necessitats específiques de suport educatiu i garantir-ne la distribució equilibrada d'acord amb els criteris de planificació establerts o, en el cas dels municipis amb acords municipals d'escolarització equilibrada, d'acord amb el que estableixin aquests acords, si escau.

Article 9

Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del procés d'admissió, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives comunicarà als centres docents l'oferta d'ensenyaments i de places, així com la composició de grups prevista per a cada tipus d'ensenyament. En el cas dels centres públics, l'oferta es determinarà segons la planificació educativa aprovada provisionalment per al curs següent; en el cas dels centres privats concertats, es fixarà d'acord amb el corresponent concert educatiu vigent.

2. El nombre de vacants per unitat o grup és el resultat de restar del nombre total de places assignades la reserva corresponent a l'alumnat procedent del curs anterior del mateix centre i a l'alumnat del mateix curs que no promociona. Aquesta reserva garanteix la permanència de l'alumnat en el centre mentre desenvolupi els estudis d'educació infantil, ensenyaments obligatoris i batxillerat sota el mateix règim econòmic, tant si promociona com si no promociona.

3. A aquest efecte, els centres han de mantenir la matrícula activa de l'alumnat fins que es confirmi la baixa per trasllat efectiu a un altre centre, per absència prolongada amb aplicació prèvia del protocol d'absentisme, si escau, i el vistiplau de la Inspecció Educativa, o per incorporació a un sistema educatiu estranger acreditada per les famílies o tutors legals.





4. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats han de publicar el nombre de places inicialment vacants per curs i nivell mitjançant el tauler d'anuncis i la pàgina web del centre, amb la concreció de les places inicials existents i la previsió d'alumnat que continua, procedent del curs anterior. Aquesta xifra inicial de places vacants es podrà veure modificada per la incorporació d'alumnat nouvingut, pels canvis extraordinaris de centre que es produeixin abans de la finalització del curs i pels canvis en la configuració del centre que responguin a necessitats d'escolarització, en el marc de la planificació educativa.

5. L'Administració educativa facilitarà la reincorporació de l'alumnat que hagi cursat estudis en un sistema educatiu estranger al seu centre de procedència, sempre que sigui possible i d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

Article 10

Gestió de vacants

1. Els centres han de comunicar les vacants existents mitjançant la plataforma informàtica per a la gestió educativa establerta per la Conselleria d'Educació i Universitats i fer-les públiques en els termes establerts a l'article 9 d'aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir la màxima informació a les famílies.

2. La informació relativa a l'oferta de places escolars s'ha de posar a disposició de la ciutadania de manera accessible i comprensible, mitjançant els canals d'informació que determini la Conselleria d'Educació i Universitats.

3. La informació sobre les vacants s'ha d'actualitzar de manera periòdica durant el procés d'escolarització per tal que la informació publicada sigui fidel a la realitat.

Article 11

Mesures extraordinàries de planificació en l'oferta de places

1. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives pot adoptar mesures extraordinàries per atendre necessitats d'escolarització no previstes inicialment i garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb NESE.

2. Aquestes mesures podran consistir en:

- a) L'increment del nombre d'unitats escolars al centre o centres afectats, sempre que les condicions d'infraestructures i de recursos personals i materials ho permetin.
- b) L'increment del nombre màxim d'alumnes per unitat per atendre necessitats immediates d'alumnat d'incorporació tardana, de conformitat amb l'article 87. 2 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, sempre que la distribució sigui equilibrada entre els centres de la zona.
- c) La reducció del nombre d'alumnes per aula en centres concrets, per ajustar l'oferta a la demanda de la zona.
- d) La reducció de ràtios a les unitats educatives especials en centres ordinaris (UEECO), en funció de la tipologia de l'alumnat.
- e) La reducció de ràtios en centres d'atenció preferent o en altres centres on la composició de l'alumnat ho justifiqui.
- f) L'augment de ràtio i els canvis de configuració en les unitats del primer cicle d'educació infantil, prèvia consulta al titular del centre. S'entén com a canvi de configuració la redistribució d'unitats o d'infants entre cursos de l'etapa dins les aules ja autoritzades, mitjançant agrupacions de dos nivells educatius o aules mixtes, d'acord amb els límits d'edat i de ràtio establerts a la normativa vigent.
- g) L'alliberament anticipat de places reservades que hagin quedat vacants, mitjançant resolució motivada, un cop garantides les necessitats de l'alumnat amb NESE que hagi participat en el procés ordinari d'admissió. En tot cas, en els municipis amb acords d'escolarització equilibrada, el manteniment de les places reservades s'ha d'ajustar als acords adoptats.

3. Si, malgrat aquestes mesures, persisteix un dèficit de places, es podrà adjudicar plaça en un centre de zona limítrofa, amb aplicació dels criteris de proximitat, equitat i escolarització equilibrada. En tots els casos s'ha de vetllar perquè les desviacions de ràtio respecte de la mitjana de la zona siguin mínimes i s'han de prioritzar la cohesió social, la conciliació familiar, la igualtat d'oportunitats i l'equilibri en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Capítol III

Procés d'escolarització

Secció 1a. Normes comunes

Article 12

Informació, publicitat i participació de les famílies

1. Els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics han de garantir la transparència i la publicitat del procés d'escolarització, i



posar a disposició de les famílies informació clara, objectiva i actualitzada. Aquesta informació s'ha de difondre com a mínim al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.

2. Els centres han de publicar i mantenir accessibles, des de l'inici del procés d'escolarització i durant tot el curs escolar:

- a) El seu projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi.
- b) La zona escolar i, si n'hi ha, les adscripcions vigents.
- c) L'oferta de places i les vacants disponibles actualitzades, incloses les que es generin fins a l'inici del curs.
- d) La informació sobre la relació de materials didàctics, llibres de text, dispositius digitals, material fungible, uniformitat i altres elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat lectiva, amb indicació expressa del seu caràcter obligatori o voluntari, sense que en cap cas aquesta informació pugui implicar l'exigència de pagaments obligatoris com a condició d'admissió o permanència.
- e) Les característiques, els preus i el caràcter voluntari de les activitats extraescolars, dels serveis complementaris i de qualsevol altra aportació econòmica, amb indicació expressa del seu concepte.

3. Els pares, mares o tutors legals i, si escau, l'alumnat major d'edat o legalment emancipat, tenen dret a sol·licitar plaça en els centres sostinguts amb fons públics dins els terminis establerts, i a rebre tota la informació necessària per fer una elecció responsable.

4. La Conselleria d'Educació i Universitats ha de posar a disposició de les famílies, a través de la pàgina web de la Conselleria i de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, la informació general relativa als centres i als processos d'escolarització.

5. Les oficines d'escolarització —en col·laboració amb les administracions locals en el cas del primer cicle d'educació infantil, si escau— han de proporcionar a les famílies suport i orientació en la tramitació, preferentment telemàtica, de les sol·licituds. El suport i orientació ha d'anar encaminada a satisfer, en allò que sigui possible, la voluntat i preferència de la família.

Article 13

Compatibilitat entre adscripció i admissió

1. L'alumnat amb plaça assignada per adscripció pot participar en el procés d'admissió.
2. En cas que obtingui plaça en admissió, perd automàticament la plaça obtinguda per adscripció.
3. L'alumnat adscrit amb múltiples opcions que no hagi obtingut plaça en la seva primera opció, romandrà en llista d'espera amb prioritat respecte del procés d'admissió ordinari, fins a la data establerta a la resolució anual.

Article 14

Terminis i calendari

1. Els terminis del procés d'escolarització s'han d'establir mitjançant resolució anual de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
2. Les sol·licituds presentades fora dels terminis establerts a la resolució anual s'han de tramitar d'acord amb l'article 22 del Decret 43/2024 i amb els articles 29 i 30 d'aquesta Ordre.

Article 15

Documentació i verificació

1. Les sol·licituds s'han de presentar juntament amb els documents que acrediten el compliment dels requisits no acadèmics per a l'admissió, d'acord amb el que estableix el barem de puntuació que consta als annexos 1 i 3, si escau, del Decret 43/2024 i la resolució anual prevista a l'article 4 d'aquesta Ordre, dictada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
2. En cas de dades inexactes o falses que condicionin l'adjudicació de plaça, la sol·licitud pot ser desestimada, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin tal i com es determina en els punts 7 i 8 de l'article 18 del Decret 43/2024.
3. En cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits exigits o presenti dades incompletes, s'ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú, amb l'avertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud.
4. La Conselleria d'Educació i Universitats pot comprovar d'ofici les dades declarades, sempre amb el consentiment dels interessats quan així ho exigeixi la normativa de protecció de dades o qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.
5. La tramitació electrònica i presencial dels processos regulats en aquesta Ordre s'ha d'ajustar al que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

**Article 16****Supervisió del procés de baremació**

1. La direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats són responsables de verificar el correcte compliment del que estableix aquesta ordre i la resta de disposicions normatives que regulen els processos d'escolarització, sense perjudici d'incórrer en la responsabilitat que correspongui en cas de negligència, incompliment o alteració de criteris o dades que puguin influir en el correcte desenvolupament d'aquests processos, d'acord amb el punt 7 de l'article 19 del Decret 43/2024.

2. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha d'establir els mecanismes de supervisió que consideri pertinents en el procés de baremació, amb la finalitat de garantir la transparència, l'objectivitat i l'aplicació correcta dels criteris establerts en l'article 16 del Decret 43/2024.

Aquests mecanismes s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds o, si escau, mitjançant la resolució anual que regula el procés per a cada curs escolar.

Article 17**Tramitació telemàtica del procés d'escolarització**

1. La Conselleria d'Educació i Universitats ha d'oferir, amb caràcter general, la possibilitat de formalitzar per via telemàtica les sol·licituds d'adscripció, admissió i matrícula als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, mitjançant la plataforma informàtica per a la gestió educativa que determini d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Els centres educatius han de configurar i habilitar prèviament els tràmits telemàtics de matrícula i revisar la seva correcta configuració. Així mateix, han de publicar a la seva pàgina web les instruccions adreçades a les famílies, d'acord amb el model orientatiu facilitat per la Conselleria.

3. En tots els casos, les famílies poden optar per formalitzar el procediment de manera presencial, amb dret a rebre assistència en l'ús dels mitjans electrònics quan ho sol·licitin.

4. La sol·licitud de matrícula presentada per via telemàtica implica la declaració responsable del pare, mare o tutor legal que la formalitza de disposar de l'autorització de l'altre progenitor o tutor legal, llevat que hi hagi una resolució judicial que disposi el contrari o que concorri alguna altra circumstància degudament acreditada.

5. Els centres educatius són responsables de revisar i validar les sol·licituds telemàtiques rebudes, i han de garantir que la documentació aportada compleix amb els requisits establerts.

Secció 2a**Adscripció****Article 18****Procés d'adscripció**

1. El procés d'adscripció es regeix pel que estableix el capítol III del Decret 43/2024, de 27 de setembre.

2. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives aprovarà anualment la relació d'adscripcions entre centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, que es publicarà mitjançant resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Les resolucions dictades en el procés d'adscripció s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, sens perjudici de les notificacions individuals que corresponguin.

4. En el cas dels centres concertats, les adscripcions s'establiran mitjançant acords entre les seves titularitats, amb l'autorització de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

5. En els centres públics, les adscripcions es determinaran atenent al criteri de proximitat i a la planificació educativa aprovada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

6. Amb la finalitat d'afavorir la igualtat d'oportunitats en l'accés al segon cicle d'educació infantil, de garantir una escolarització equilibrada i d'assegurar que les famílies puguin exercir el dret d'elecció de centre en condicions d'equitat, no s'establiran adscripcions entre centres de primer cicle i centres de segon cicle d'aquesta etapa.



7. Les sol·licituds d'adscripció s'han de formalitzar en els terminis i la forma establerts a la resolució anual, preferentment per via telemàtica.
8. Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de places disponibles, s'han d'aplicar els criteris prioritaris i complementaris establerts a l'article 16 del Decret 43/2024, d'acord amb el barem de puntuació que especifica el seu annex 1, i la documentació acreditativa prevista a la resolució anual. En els centres d'educació especial (CEE) s'ha d'aplicar el barem complementari que consta a l'annex 3 del mateix Decret.

Secció 3a**Admissió****Article 19****Sol·licituds d'admissió**

1. El procés d'admissió es regeix pel que estableix el Capítol IV del Decret 43/2024.
2. Poden presentar sol·licitud d'admissió els pares, mares, tutors legals de l'alumnat o l'alumnat major d'edat o legalment emancipat:
 - a) de nou ingrés al sistema educatiu;
 - b) que vulgui canviar de centre;
 - c) que accedeixi a ensenyaments que no s'imparteixen al seu centre actual.
3. En tot cas, hauran de presentar sol·licitud d'admissió els pares, mares, tutors legals o l'alumnat major d'edat o legalment emancipat que vulguin optar per primera vegada a una plaça escolar pública o concertada en un centre sostingut totalment o parcialment amb fons públics.
4. Les sol·licituds s'han de presentar preferentment per via telemàtica, acompanyades de la documentació acreditativa.

Article 20**Sol·licituds per al primer cicle d'educació infantil per a infants no nascuts**

1. Poden sol·licitar plaça els pares, mares o tutors legals dels infants el naixement dels quals estigui previst abans de l'1 de gener de l'any següent al de la publicació de la convocatòria corresponent d'admissió. En aquests casos, l'admissió resta condicionada al naixement de l'infant.
2. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa següent:
 - a. el lloc de residència de la persona sol·licitant,
 - b. un informe mèdic que acrediti la data prevista de naixement.
3. Igualment, es poden presentar sol·licituds en relació amb infants que es trobin en procés d'adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, encara que la resolució judicial o administrativa corresponent no sigui ferma, sempre que aquesta situació es pugui acreditar documentalment, i sens perjudici de la seva efectivitat condicionada a la formalització definitiva.

Article 21**Aplicació de criteris i barem**

1. Finalitzat el període d'admissió de sol·licituds, quan les sol·licituds superin l'oferta de places, s'han d'aplicar els criteris prioritaris i complementaris establerts en el punt 3 de l'article 16 del Decret 43/2024, d'acord amb el barem de puntuació especificat a l'annex 1 d'aquest decret. Per a l'admissió en els centres d'educació especial (CEE) s'ha d'aplicar el barem complementari que consta a l'annex 3 del mateix decret.
2. En cas d'empat, s'ha d'aplicar el procediment establert a l'article 16 del Decret 43/2024.

Article 22**Resolució provisional i definitiva d'admissió**

1. Els centres educatius, sota la supervisió de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, han de publicar les llistes provisionals i definitives d'alumnat admès i exclòs, en els terminis i amb les instruccions establerts a la resolució anual.
2. Les llistes han de garantir la transparència i han de respectar la normativa de protecció de dades, d'acord amb l'article 20 del Decret 43/2024.



3. Les llistes provisionals i definitives d'alumnat admès i exclòs al primer cicle d'educació infantil poden incloure infants no nascuts, amb la indicació expressa d'aquesta condició, sempre que el seu naixement estigui previst per a una data anterior a l'1 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

4. L'alumnat que no obtengui plaça en el centre triat en primera opció, s'inclourà a la llista d'espera.

Article 23

Reclamacions i recursos

1. Un cop publicades les llistes provisionals del procés d'admissió, s'obre el termini per a la presentació de reclamacions al centre.

2. Les reclamacions seran resoltes per la direcció del centre, oït el consell escolar, en el cas dels centres públics, i per la titularitat del centre, oït el consell escolar, en el cas dels centres privats sostinguts amb fons públics, d'acord amb el punt 4 de l'article 20 del Decret 43/2024.

3. Resoltes les reclamacions, els centres publicaran les llistes definitives, d'acord amb els terminis i les instruccions que concreti la resolució anual.

4. Contra la llista definitiva d'alumnat admès i exclòs es pot interposar recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la llista. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

5. Les resolucions dictades en aquest procediment han de ser motivades i notificades conforme a la Llei 39/2015.

6. La presentació de reclamacions o recursos no suspèn el calendari ni els terminis del procés d'escolarització.

Secció 4a

Matriculació

Article 24

Formalització de la matrícula

1. L'alumnat que hagi obtingut plaça a través dels processos d'adscripció o admissió ha de formalitzar la matrícula en els terminis establerts a la resolució anual.

2. La formalització de la matrícula ha de tenir en compte el que estableix l'article 21 del Decret 43/2024.

3. La formalització s'ha de fer telemàticament mitjançant la plataforma informàtica per a la gestió educativa establerta per la Conselleria d'Educació i Universitats o bé presencialment al centre assignat.

4. La manca de formalització dins termini implica la pèrdua del dret a la plaça, que serà adjudicada d'acord amb l'ordre de les llistes d'espera i en els termes que determina l'article 27 d'aquesta Ordre.

Article 25

Vigència de les reserves i llistes d'espera

1. La reserva de plaça derivada dels processos d'adscripció i admissió és vigent fins a la data fixada a la resolució anual.

2. L'alumnat inclòs en la llista d'espera d'adscripció té prioritat sobre l'alumnat de la llista d'espera d'admissió.

3. En el cas del batxillerat, la reserva resta condicionada a l'obtenció dels requisits acadèmics en les convocatòries ordinària i extraordinària.

4. Les llistes d'espera es mantendran fins a la data que determini la resolució anual, i han de romandre en exposició pública actualitzades al centre fins a la seva extinció.

5. L'ordre de prelación a les llistes d'espera es determinarà per la puntuació obtinguda d'acord amb l'aplicació del barem de puntuació establert en l'annex 1 i en l'annex 3, si escau, del Decret 43/2024, i ha de respectar en tot cas la reserva de places per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

**Article 26****Continuïtat de l'alumnat**

1. L'alumnat té garantit el dret de permanència en el centre mentre durin els estudis d'educació infantil, ensenyaments obligatoris i batxillerat sota el mateix règim econòmic, tant si promociona com si no promociona.
2. En conseqüència, tot l'alumnat manté la matrícula, que és objecte de confirmació pels centres educatius mitjançant els procediments de gestió corresponents, llevat que el pare, mare o tutor legal formalitzi la baixa d'acord amb el que estableixen els punts 3, 4 i 5 d'aquest article.
3. En les etapes d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil, la matrícula de l'alumnat té caràcter continuat durant el curs escolar i només pot extingir-se abans de la seva finalització en els supòsits següents:
 - a) Quan es confirmi la petició de trasllat de l'expedient acadèmic a un altre centre.
 - b) Quan els pares, mares o tutors legals confirmin per escrit la incorporació de l'alumne a un sistema educatiu estranger.
 - c) Excepcionalment, quan s'hagi perdut el contacte amb la família, prèvia aplicació del protocol d'absentisme i amb el vistiplau de la Inspecció Educativa.
4. Les baixes i anul·lacions de matrícula de l'alumnat de batxillerat es regulen en els articles 26 i 27 del Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears.
5. En el cas del primer cicle d'educació infantil, el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions establirà mitjançant resolució anual els mecanismes necessaris per garantir l'ocupació efectiva de les places existents, sense perjudici d'allò que estableixin les disposicions normatives específiques, instruccions o orientacions emeses per altres direccions generals competents.

Article 27**Efectes de l'adjudicació de plaça**

1. L'adjudicació d'una plaça i la formalització de la matrícula impliquen l'acceptació i el respecte del projecte educatiu del centre i, si escau, del seu caràcter propi, sense perjudici dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seves famílies en la normativa vigent.
2. La renúncia voluntària a la plaça ha de ser comunicada per escrit al centre, a fi que pugui ser adjudicada a l'alumnat en llista d'espera conforme al procediment establert.
3. En les sol·licituds de plaça fora de termini (procés extraordinari) adjudicades durant el curs escolar, l'alumne s'ha d'incorporar a la plaça en el termini de dos dies hàbils, excepte per causa justificada, sense perjudici del que estableix el punt 4 d'aquest article.
4. En el primer cicle d'educació infantil, s'entendrà com a renúncia a la plaça adjudicada la no formalització de la matrícula en el termini establert a la resolució anual o la no incorporació no justificada de forma fefaent de l'alumnat matriculat transcorreguts cinc dies hàbils des de l'inici de les activitats lectives o, en cas que l'adjudicació es produeixi durant el curs, transcorreguts cinc dies hàbils des de l'adjudicació, moment a partir del qual la plaça s'assignarà d'acord amb el procediment establert.
5. En el batxillerat, s'entendrà com a renúncia la no formalització de la matrícula en el termini establert a la resolució anual.

Article 28**Matriculació en el primer cicle d'educació infantil**

1. Per formalitzar la matrícula en el primer cicle d'educació infantil serà necessari que l'infant admès, en el moment de la seva incorporació a l'aula, hagi complert les setmanes d'edat que s'estableixin per resolució anual.
2. Si, finalitzat el termini de matrícula, algun infant inclòs en la llista definitiva d'admesos no ha nascut, no ha complert les setmanes mínimes establertes o es troba en procés d'adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment degudament acreditat, passarà a la llista d'espera, on ocuparà el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda. En aquests supòsits, es podrà romandre en llista d'espera com a màxim fins a la data que determini la resolució anual. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït el naixement o la formalització definitiva de la situació jurídica corresponent, la sol·licitud serà desestimada.

Secció 5a**Escolarització extraordinària (fora de termini)****Article 29****Sol·licituds presentades fora de termini**

1. L'alumnat no escolaritzat en un centre sostingut amb fons públics de les Illes Balears que sol·liciti plaça escolar fora del període ordinari



d'adscripció o admissió, serà escolaritzat pel Servei d'Escolarització, d'acord amb l'article 22 del Decret 43/2024.

2. L'alumnat que sol·liciti un canvi de centre motivat per canvi de domicili familiar a un altre municipi o zona d'escolarització, o per altres causes familiars degudament justificades, serà escolaritzat a través de l'oficina d'escolarització corresponent, prèvia acreditació documental dels motius al·legats i en funció de les vacants existents a la zona escolar o, si escau, a les àrees limítrofes o dins el municipi.

3. En la tramitació d'aquestes sol·licituds s'ha de respectar, en la mesura que sigui possible, el centre triat per la família, sempre que hi hagi places disponibles, i garantir l'escolarització adequada i equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) entre els centres de la zona escolar.

Article 30

Canvis extraordinaris de centre

1. Quan un alumne sol·liciti un canvi de centre durant el curs motivat per assetjament escolar, actes de violència de gènere, causes de salut sobrevingudes que afectin la seva integritat personal o altres circumstàncies familiars rellevants, l'Administració educativa li ha d'atorgar una nova plaça escolar, condicionada a l'existència de vacants i prèvia acreditació documental dels motius al·legats, respectant, en allò que sigui possible, la voluntat i preferència de la família.

2. En els casos en què s'hagin adoptat mesures judicials que afectin la convivència entre l'alumnat o altres membres de la comunitat educativa, s'aplicarà el que estableix l'article 22. 6 del Decret 43/2024.

3. Aquests casos tendran la consideració de canvis extraordinaris de centre, atesa la naturalesa excepcional de les causes que els justifiquen. L'assignació de plaça es farà a través de les oficines d'escolarització.

4. En tots els supòsits, l'Administració educativa ha de garantir la confidencialitat, la protecció de l'alumnat i la resposta adequada, i ha de respectar els criteris d'equilibri i distribució adequada de l'alumnat amb NESE.

Capítol IV

Comissions d'escolarització

Article 31

Finalitat i funcionament general

1. Les comissions d'escolarització són òrgans col·legiats de caràcter temporal que tenen per finalitat supervisar els processos d'admissió i d'adscripció d'alumnat i el compliment de les normes que els regulen, verificar les places en els centres de la zona i proposar a la Conselleria d'Educació i Universitats les mesures que considerin adients, en els termes que estableix la normativa vigent, d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 43/2024 i aquesta Ordre.

2. La Conselleria d'Educació i Universitats podrà constituir comissions d'escolarització d'adscripció, d'admissió i supramunicipals.

3. Les comissions vetllaran per l'eficiència, l'equitat i la transparència dels processos d'escolarització i, en especial, per la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

4. Les comissions quedaran dissoltes una vegada finalitzats els processos per als quals hagin estat constituïdes.

5. Les propostes adoptades per les comissions són de caràcter facultatiu i no vinculant.

6. El Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions ha de donar suport tècnic i administratiu al funcionament de les comissions.

7. Els membres de les comissions regulades en aquest capítol actuen sota l'autoritat de la Conselleria d'Educació i Universitats com a responsable del tractament de les dades personals i accedeixen únicament a les dades estrictament necessàries per a l'exercici de les seves funcions. Amb caràcter general, la informació utilitzada en les sessions es presenta de manera agregada o anonimitzada. Tots els membres estan subjectes al deure de confidencialitat i al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Article 32

Funcions de les comissions respecte a l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb NESE

1. Les comissions d'escolarització, tant d'adscripció com d'admissió, han de proposar les mesures necessàries perquè l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) sigui escolaritzat de manera adequada i equilibrada entre els centres de la zona escolar.

2. Per fer-ho, han de basar les seves decisions en les dades registrades a la plataforma informàtica per a la gestió educativa establerta per la Conselleria i en la informació facilitada per les oficines d'escolarització, així com en els informes tècnics emesos pels serveis d'orientació educativa, equips d'atenció primerenca, serveis socials, serveis de protecció de menors, serveis sanitaris o altres organismes oficials competents. Els informes han de ser emesos, actualitzats i revisats abans de l'inici dels processos d'escolarització, en la data que determini la resolució anual, per tal que les comissions puguin exercir les seves funcions d'acord amb el que estableix la normativa.

3. Quan apareixin situacions que puguin comprometre l'equilibri en l'escolarització de l'alumnat amb NESE, les comissions poden proposar mesures a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que és l'òrgan facultat per adoptar-les.

Article 33

Comissions d'escolarització supramunicipals

1. La Conselleria d'Educació i Universitats pot constituir comissions supramunicipals que agrupin diferents zones, municipis o illes, quan ho consideri necessari per coordinar i donar suport al procés d'admissió i d'adscripció.

2. Aquestes comissions estaran integrades per representants de la Conselleria d'Educació i Universitats i per organitzacions representatives de la comunitat educativa i seran convocades i presidides pel cap de la unitat administrativa encarregada de l'escolarització o la persona en qui delegui.

3. Les funcions principals de les comissions d'escolarització supramunicipals són:

- a) Garantir la coordinació entre les comissions d'escolarització específiques de cada zona.
- b) Proposar solucions a problemàtiques generals d'escolarització.
- c) Elevar a la Conselleria d'Educació i Universitats les qüestions d'interès general que afectin diversos territoris.
- d) Fer el seguiment del procés d'admissió i de les adjudicacions de plaça escolar un cop finalitzat aquest.

Article 34

Comissions d'adscripció

1. La Conselleria d'Educació i Universitats ha de constituir les comissions d'adscripció a les zones on siguin necessàries abans de la publicació de les llistes provisionals del procés d'adscripció, amb la finalitat de garantir-ne el correcte desenvolupament.

2. La creació d'aquestes comissions i el nomenament dels seus membres, a càrrec de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, s'ha d'efectuar una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió i s'ha de comunicar als centres implicats.

3. Les comissions estaran formades per:

- a) El cap de la unitat administrativa encarregada de l'escolarització o la persona en qui delegui, que n'exercirà la presidència.
- b) Un representant de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que exercirà de secretari.
- c) Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) Un representant de la Direcció General de la Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
- e) La direcció dels centres d'educació primària i dels centres d'educació secundària obligatòria implicats en l'adscripció.

4. La presidència de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar en la presa adequada de decisions.

5. Les seves funcions principals són:

- a) Supervisar el correcte desenvolupament del procés d'adscripció.
- b) Proposar la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu entre els centres adscrits, d'acord amb els criteris establerts en aquesta Ordre.
- c) Vetllar pel compliment dels criteris d'equitat i inclusió i proposar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives una reserva superior de places per a l'alumnat amb NESE quan les necessitats educatives de la zona així ho requereixin.
- d) Verificar l'oferta de places dels centres adscrits.
- e) Proposar, si escau, adjudicacions d'ofici en cas de manca de sol·licituds.

Article 35

Comissions d'admissió

1. La Conselleria d'Educació i Universitats ha de constituir, a les zones on sigui necessari, comissions d'admissió, amb la finalitat de garantir el desenvolupament correcte i transparent del procés d'admissió als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics.



2. La creació d'aquestes comissions i el nomenament dels seus membres, a càrrec de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, s'ha d'efectuar una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió i s'ha de comunicar als centres implicats.

3. Cada comissió d'admissió estarà constituïda pels membres següents:

- El cap de la unitat administrativa encarregada de l'escolarització o la persona en qui delegui, que n'exercirà la presidència.
- Un representant de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que exercirà de secretari.
- Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- Un representant de la Direcció General de la Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
- Un representant de l'ajuntament del municipi de l'àmbit d'actuació de la comissió.
- Un representant de la direcció dels centres públics de la zona, elegit per sorteig entre les direccions d'aquests centres.
- Un representant de la titularitat dels centres concertats de la zona, elegit per sorteig entre les titularitats d'aquests centres.
- Un representant de les famílies, designat d'entre els membres dels consells escolars dels centres públics i un dels centres concertats que integren la comissió.
- Un representant del professorat, designat d'entre els membres dels consells escolars dels centres públics i un dels centres concertats que integren la comissió.

4. La presidència de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar en la presa adequada de decisions.

5. Les funcions principals de les comissions d'admissió són:

- Coordinar el procés d'admissió, analitzar i sistematitzar la informació relativa als centres de la seva zona, amb el suport, si escau, del personal de l'oficina d'escolarització corresponent.
- Vetllar pel compliment dels criteris d'equitat i inclusió i proposar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives una reserva superior de places per a l'alumnat amb NESE quan les necessitats educatives de la zona així ho requereixin.
- Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.
- Estudiar les sol·licituds no ateses als centres sol·licitats en primera instància i vetllar perquè, als sol·licitants, se'ls assigni una plaça d'acord amb l'ordre de preferència expressat a la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda segons el barem establert en els annexos 1 i 3 del Decret 43/2024.
- Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitat específica de suport educatiu a les places reservades.
- Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i proposar les mesures necessàries perquè l'alumnat que no disposi de cap plaça escolar pugui ser escolaritzat en les vacants disponibles.
- Verificar la relació de places que han quedat vacants als centres de la seva zona.
- Proposar els criteris d'escolarització de l'alumnat d'incorporació tardana, en funció de les necessitats i realitats dels municipis, tenint en compte una escolarització adequada i equilibrada entre els centres.
- Informar i proposar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la modificació de la reserva per a l'alumnat amb NESE, quan sigui necessari per garantir-ne l'escolarització equilibrada entre els centres de la zona.

Disposicions

Disposició addicional única

Admissió a programes específics d'ESO i batxillerat

L'admissió a programes específics d'educació secundària obligatòria i de batxillerat autoritzats per la Conselleria d'Educació i Universitats es regeix pel que disposen el Decret 43/2024 i aquesta Ordre.

Mitjançant resolució de la direcció general competent es poden concretar, per a cada curs escolar, els aspectes organitzatius i procedimentals necessaris per a la seva aplicació, inclosos els terminis i les particularitats derivades de les característiques pròpies d'aquests programes, sense alterar els criteris generals d'admissió establerts en la normativa vigent.

Disposició derogatòria única

Queden derogades les disposicions següents:

- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 7 d'abril de 2016, per la qual es regula el procés d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears.



b) L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 3 de maig de 2012 que regula la convocatòria del procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de programes de qualificació professional inicial (PQPI) i batxillerat per al curs 2012-2013.

c) Qualsevol altra disposició de rang igual o inferior que s'oposi al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i serà aplicable a partir dels processos d'adscripció, admissió i matriculació corresponents al curs escolar 2026-2027.

Palma, en la data de la signatura electrònica (24 de febrer de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

