



Secció V. Anuncis Subsecció segona. Altres anuncis oficials AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

3808

Aprovació inicial de la modificació del reglament d'organització i funcionament de l'Escola Municipal de Música de Sant Josep de Sa Talaia "Escola i banda de música Can Blau"

El Ple de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en sessió feta el dia 26 de març de 2026, va adoptar, entre altres, el següent acord:

"..., és a dir, per unanimitat dels assistents, s'ACORDA:

Primer. Aprovar amb caràcter inicial la modificació del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Municipal de Música de Sant Josep de sa Talaia "Escola i banda de música Can Blau", que consta annexada al present acord.

Segon. Sotmetre-la a informació pública mitjançant anunci al BOIB i tauler d'anuncis de l'Ajuntament per període mínim de trenta dies per formular reclamacions, objeccions i observacions de conformitat amb el que disposa l'article 102 de la Llei 20/2006. Si no es presentés cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Tercer. Notificar-ho a les associacions veïnals inscrites al Registre municipal d'associacions veïnals, les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de la disposició."

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

MODIFICACIONS ANNEXADES DEL ROF DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANT JOSEP DE SA TALAIA "ESCOLA I BANDA DE MÚSICA CAN BLAU" (BOIB núm. 76, de 22 de juny de 2017)

A) ÍNDEX

A.1. Es modifica el redactat actual de l'ÍNDEX, que queda de la següent manera:

I. Introducció

1. Exposició de motius
2. Àmbit d'aplicació
3. Destinatari

II. Ensenyaments

1. Ensenyaments que s'imparteixen
2. Avaluació i promoció
3. Llengua vehicular

III. Estructura organitzativa

1. L'alumnat
 - 1.1. Drets de l'alumnat
 - 1.2. Deures de l'alumnat
2. Els pares/mares
 - 2.1. Drets dels pares/mares
 - 2.2. Deures dels pares/mares
3. El professorat
 - 3.1. Drets del professorat
 - 3.2. Deures del professorat
 - 3.3. El/la tutor/a
 - 3.3.1. Competències dels tutors
 - 3.4. El claustre de professorat



3.4.1. *Competències del claustre de professorat*

3.5. *Règim de funcionament del professorat*

IV. Òrgans de govern

1. *La comissió de Regulació Docent (CRD)*

1.1. *Funcionament*

1.2. *Funcions*

2. *L'equip directiu*

2.1 *Funcions de l'equip directiu*

3. *El director/a*

3.1 *Competències del director/a*

4. *El cap d'estudis*

4.1 *Competències del cap d'estudis*

5. *El secretari/ària docent*

5.1 *Competències del secretari/ària docent*

V. Altre personal

1. *Personal administratiu que assistirà l'equip directiu*

2. *Altre personal*

VI. La convivència

VII. Els recursos materials

1. *L'ús de les instal·lacions, del mobiliari i material del centre*

2. *Arxiu de partitures, biblioteca i fonoteca.*

3. *Cessió d'instruments*

VIII. Administració i economia

1. *Administració*

2. *Matriculació i admissió d'alumnat*

3. *Canvis*

4. *Pagaments*

5. *Calendari escolar*

6. *Préstec d'espais*

7. *Dependència orgànica*

8. *Baixes*

9. *Règim disciplinari*

IX. Les formacions musicals dependents del centre

1. *Banda Municipal de Sant Josep*

Cap. 1. Denominació, personalitat jurídica, durada, domicili i àmbit territorial

Cap. 2. Finalitats de l'agrupació

Cap. 3. Comitè de la Banda Municipal de Música

Cap. 4. Òrgans unipersonals

Cap. 5. Els músics. El seu procediment d'admissió, drets i deures

Cap. 6. Instruments i uniformes

Cap. 7. Beneficis de la participació en la banda

2. *Cor Municipal Can Blau*

3. *Cor Canblaugospel*

X. Faltes i sancions de les formacions musicals dependents del centre

XI. Altres formacions musicals

B) I. INTRODUCCIÓ

B.1. Es modifica el redactat actual de l'EXPOSICIÓ DE MOTIUS, **que queda de la següent manera:**

L' escola municipal de música de Sant Josep de sa Talaia, amb la denominació específica "Escola i Banda de Música Can Blau", oberta el febrer de l'any 2006, s'entén com un espai cultural amb l'objectiu de la formació educativa, humanística i social de l'ésser humà. Porta a terme activitats encaminades al desenvolupament de la docència i prestació de serveis acadèmics, al foment i difusió de diferents actes culturals en les seves instal·lacions i a qualsevol altre tipus d'intercanvis culturals. L'Escola i Banda de Música Can Blau es dedica a l'ensenyament de música orientada a persones de totes les edats i nacionalitats. La seva finalitat és la formació d'aficionats, sense perjudici d'aquells que pel seu especial talent o vocació desitgin ser professionals. A aquest efecte es promouran les activitats de la Banda Municipal, el Cor Municipal Can Blau, Cor Canblaugospel, totes elles integrades en l'estructura de l'Escola.

Com a titular del centre figura l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

El reglament d'organització i funcionament és l'instrument bàsic per a l'organització i el funcionament del centre i un conjunt de normes internes. La base legal sobre la qual es recolza aquest reglament d'organització i funcionament és la següent:

- *Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.*
- *Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 26 d'abril de 2010 per la qual es reconeix l'Escola i Banda de Música Can Blau, del municipi de Sant Josep de sa Talaia (BOIB núm. 73, de 15-05-2010).*
- *Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.*
- *Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.*
- *Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.*
- *Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril.*
- *Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtingui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- *Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears*
- *REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)*
- *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*

Normativa de referència per als currículums i tasques a desenvolupar, tot i que no aplica directament al funcionament general d'una escola municipal de música:

- *Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.*
- *Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.*
- *Reial decret 989/2000, de 2 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques, s'adscriuen a elles els professors/les professores d'aquest cos i es determinen les matèries que hauran d'impartir.*
- *Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.*
- *Decret 53/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de música.*

B) II. ENSENYAMENTS

B.1. Es modifica el redactat actual de l'apartat 1. ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTeixEN, **que queda de la següent manera:**

a) *Música primerenca (1 a 3 anys)*

Curs conjunt d'alumnes entre 1 i 3 anys amb una hora setmanal.

b) Sensibilització (4 a 6 anys)

El cicle de Sensibilització té una durada de tres anys:

- *Sensibilització 4 per a nens de 4 anys amb una hora setmanal.*
- *Sensibilització 5 per a nens de 5 anys amb una hora setmanal.*
- *Sensibilització 6 per a nens de 6 anys amb dues hores setmanals.*

A Sensibilització 6 es fa la presentació de les diferents especialitats que ofereix l'Escola.

c) Iniciació (7 anys)

El curs d'Iniciació dura un any.

Llenguatge musical: 2 x 45 minuts setmanals.

Conjunt instrumental: 45 minuts setmanals.

Conjunt vocal: 45 minuts setmanals.

Classe d'instrument: 30 minuts setmanals.

d) Ensenyaments Elementals (a partir de 8 anys)

Consta de quatre cursos. El currículum s'organitza per a nens i per a adults en:

- *Llenguatge musical: 2 hores setmanals.*
- *Conjunt instrumental (primer i segon curs d'Ensenyaments Elementals): 30 minuts setmanals.*
- *Banda Juvenil (a partir de tercer curs d'Ensenyaments Elementals): 1 hora setmanal.*
- *Conjunt vocal: 1 hora setmanal.*
- *Classe individual d'instrument: 30, 45 a 60 minuts setmanals.*

Les especialitats instrumentals són: flauta travessera, oboè, clarinet, fagot, trompeta, trompa, saxòfon, trombó, bombardí, tuba, percussió, piano, violí, viola, violoncel, i contrabaix.

En el cas del adults, es pot optar per una de les especialitats anteriors o també per la de cant.

e) Cicle de perfeccionament

Les assignatures són:

- *Llenguatge musical: 1,5 hores setmanals*
- *Classe d'instrument: 1 hora setmanal.*

Al Cicle de perfeccionament els alumnes podran escollir una especialitat complementària, depenent de la disponibilitat i segons el criteri del Claustre de professorat. Els alumnes podran escollir l'especialitat complementària de piano o cant. En el cas dels alumnes que cursen piano o cant com a especialitat principal, podran escollir entre qualsevol especialitat instrumental.

f) Grups instrumentals: conjunts instrumentals, Banda Juvenil i Banda Municipal de Sant Josep.

g) Grups vocals: conjunts vocals, Cor Municipal Can Blau i Cor Canblaugospel.

B.2. Es modifica el redactat actual de l'apartat 2. AVALUACIÓ I PROMOCIÓ, que queda de la següent manera:

a) Per a superar cada curs que s'imparteix a l'escola caldrà que l'alumne/a superi els continguts que el centre determina per a cada nivell de llenguatge musical o d'instrument.

b) Un alumne/a haurà de repetir curs si no ha superat l'assignatura de llenguatge musical o instrument.

c) L'alumnat pot repetir dues vegades el mateix nivell, després l'alumne/a pot perdre la plaça.

d) L'alumne d'una especialitat complementària que no hagi superat els continguts mínims perdrà el dret a matricular-se al segon instrument.

e) L'alumne/a que acumuli reiteradament faltes d'assistència sense justificar pot perdre el dret a renovació de matrícula. 12 faltes d'assistència en el trimestre sense justificar suposaran la pèrdua de la plaça a l'Escola, ja que aquesta plaça pot ser aprofitada per una altra persona.



f) Els casos excepcionals seran resolts pel Claustre del Professorat i l'equip directiu.

C) III. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

C.1. Es modifica el redactat actual de l'apartat 3.2. DEURES DEL PROFESSORAT, que queda de la següent manera:

- a) *Complir amb les normes ètiques que exigeix la seva funció educativa.*
 - b) *Assegurar el seu propi perfeccionament musical, tècnic i pedagògic.*
 - c) *Col·laborar amb la direcció en el manteniment de la convivència acadèmica del centre.*
 - d) *Col·laborar en la realització d'activitats extraescolars.*
 - e) *El professor/a recuperarà aquelles classes individuals d'instrument, sense alterar el normal funcionament del centre, que ha estat necessari canviar per incapacitat temporal o motius personals del professor/a, i sempre amb l'autorització de la direcció.*
 - f) *En cas d'incapacitat temporal o motius personals del professor/a, les classes col·lectives de llenguatge musical, conjunt instrumental o conjunt vocal poden ser substituïdes per un altre professor/a.*
 - g) *Participar en les audicions que realitzi el seu alumnat.*
 - h) *Mantenir l'ordre, disciplina i aprofitament dintre de les classes.*
 - i) *Col·laborar com a músic en almenys un concert o actuació de grup.*
 - j) *Qualsevol canvi sobre el calendari d'horaris, composició de cursos, pel que fa al fixat al principi de curs, haurà de ser assenyalat a l'equip directiu per a la seva aprovació.*
 - k) *Mantenir el perfecte emmagatzematge i el manteniment dels instruments al seu càrrec.*
 - l) *Assistir puntualment a l'horari consignat, tant de classes, com als altres actes per als quals sigui requerit (exàmens, reunions, etc.).*
 - m) *Corregir l'alumne/a que altera la convivència o falta al respecte al professor/a o als seus companys i companyes amb les següents pautes pedagògiques.*
- *parlar amb l'alumne/a.*
 - *parlar amb els pares (informal).*
 - *informar a la direcció.*
 - *la direcció convida als pares a una reunió formal.*
 - *La direcció adopta mesures disciplinàries.*

n) Càrrecs i departaments:

- *tutoria de grups i / o alumnat.*
- *caps de departament*

C.2. Es modifica el redactat actual de l'apartat 3.3.1. COMPETÈNCIES DELS TUTORS I TUTORES, que queda de la següent manera:

- a) *Ésser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup o de l'alumne/a que se li hagi confiat.*
- b) *Conèixer l'evolució del grup o alumne/a amb les seves característiques i peculiaritats.*
- c) *Responsabilitzar-se de l'evolució del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.*
- d) *Portar a terme la informació i orientació acadèmica de l'alumnat.*
- e) *Rebre a les famílies i informar-les del procés educatiu dels alumnes.*
- f) *Els tutors hauran de presentar els informes i els butlletins dintre del període establert a aquest efecte.*
- g) *Els tutors hauran d'actualitzar les llistes d'alumnat i les faltes de l'alumnat, així com informar les famílies si es considera convenient.*
- h) *Els tutors hauran d'assistir al claustre de tutors, sempre que així ho sol·liciti la direcció del centre.*
- i) *Els tutors podran convocar a una reunió de tutors sempre que ho considerin convenient.*
- j) *Els tutors tenen un horari de tutoria/consulta d'una hora setmanal per a cada grup d'alumnes.*

C.3. Es modifica el redactat actual de l'apartat 3.4.1. COMPETÈNCIES DEL CLAUSTRE DE PROFESSORAT, que queda de la següent manera:

- a) *Formular a l'equip directiu i a la comissió reguladora docent (CRD) propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i del projecte educatiu de centre (PEC).*
- b) *Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i del projecte educatiu de centre (PEC).*
- c) *Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre.*
- d) *Coordinar les funcions referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat.*
- e) *Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació que el centre realitzi.*





D) IV. ÒRGANS DE GOVERN

D.1. Es modifica el redactat actual de l'apartat 2.1. FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU, **que queda de la següent manera:**

- a) *Elaborar el Projecte Educatiu, el Document d'Organització de Centre (DOC) i la Memòria Anual de l'escola, d'acord amb les propostes formulades pel claustre. Un cop elaborades i, si escau, aprovades, enviar-les dins termini als organismes que pertoqui de la Conselleria d'Educació del Govern Balear, d'acord amb la normativa vigent. El projecte educatiu de centre (PEC) abans de ser aprovat ha de ser avaluat i revisat per la CRD.*
- b) *Afavorir la participació de la comunitat educativa.*
- c) *Establir criteris per l'avaluació interna del centre.*
- d) *Triar els dies de lliure elecció del centre.*

D.2. Es modifica el redactat actual de del títol de l'apartat 5 “el secretari/ària”, **que queda de la següent manera:**

El secretari/ària docent

E) V. ALTRE PERSONAL

E.1. Es modifica el redactat actual de l'apartat 1. PERSONAL ADMINISTRATIU QUE ASSISTIRÀ L'EQUIP DIRECTIU, **que queda de la següent manera:**

El centre disposarà de personal que desenvoluparà funcions administratives i de suport a l'equip directiu com:

- a) *Ordenar el règim administratiu i financer de l'escola, de conformitat amb les directrius de la direcció.*
- b) *Realitzar tasques complexes de gestió administrativa que comporten la utilització de màquines, aparells i programes administratius.*
- c) *Mantenir actualitzat l'inventari general de l'escola, biblioteca, material didàctic i immobilitzat.*
- d) *Vetllar pel manteniment i el bon ús del material de l'escola en tots els seus aspectes.*
- e) *Controlar el pagament de quotes periòdic i d'altres ingressos que es puguin generar.*
- f) *Encarregar-se del procés de matriculació i admissió d'alumnat.*
- g) *Elaborar documents i informes d'acord amb les instruccions rebudes.*
- h) *Actuar com a secretari/ària en les reunions de la Comissió Reguladora Docent, o altres reunions de centre, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del president. Informar puntualment dels acords presos en cada reunió de la CRD a l'Alcaldia de l'Ajuntament.*
- i) *Atendre i informar al públic de forma presencial i telefònicament.*
- j) *Donar suport operatiu a la resta de personal en l'organització d'activitats.*
- k) *Qualsevol altra funció que li pugui encomanar la direcció dins del seu àmbit de competència així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.*

F) VII. RECURSOS MATERIALS

F.1. Es modifica el redactat actual de l'apartat 5. CESSIÓ D'INSTRUMENTS, **que queda de la següent manera:**

L'escola municipal de música posseeix un servei destinat a la cessió d'instruments per a aquell alumnat que comenci amb un instrument i desitgi utilitzar-lo fins a la compra d'un propi que el substitueixi, o que, per causes diverses, necessiti la substitució temporal de l'instrument propi.

El servei de cessió d'instruments estarà subjecte a les condicions següents:

- a) *Sol·licitud de préstec, en la qual figurin les dades personals de l'alumne/a, així com l'informe favorable del professor/a d'instrument que avala la sol·licitud.*
- b) *Aquesta sol·licitud estarà signada per l'alumne/a, si és major d'edat, o per la mare, el pare o tutor, si és menor d'edat.*
- c) *L'alumne/a presentarà la sol·licitud davant la secretaria administrativa del centre, la qual s'encarregarà de tramitar-la i de procedir al lliurament de l'instrument sol·licitat, en cas d'aprovació d'aquesta sol·licitud per la direcció del centre i que l'escola disposi, en aquest moment, d'instruments per a la cessió.*
- d) *El període de préstec de l'instrument no serà, en cap cas, superior a un any natural. Si fos necessari ampliar aquest termini a un any més, l'alumne/a tornarà a sol·licitar el préstec per a la seva ampliació. Al tercer any l'alumne/a que segueixi estudiant a l'escola ja ha de disposar del seu propi instrument. A partir del 3r any, a l'alumnat que no pugui disposar d'instrument propi per motius raonats, si ho sol·licita prèviament, es valorarà la possibilitat de prorrogar-li el préstec.*
- e) *L'alumne/a procurarà, en tot moment, fer bon ús de l'instrument prestat, podent incórrer en responsabilitats.*



- f) En cas de desperfecte, trencament o desajust de l'instrument, serà l'alumne/a l'encarregat de la seva reparació, posada a punt o reposició. El centre no es responsabilitzarà, en cap cas, d'aquesta reparació.
- g) Una vegada complert el termini de préstec, l'alumne/a haurà de fer lliurament a la secretaria del centre de l'instrument utilitzat en perfectes condicions.
- h) L'alumne/a paga pel préstec de l'instrument una quota anual d'acord amb el que especifica l'Ordenança Fiscal aplicable.
- i) El centre veillarà per al bon funcionament dels instruments que hi ha a l'escola, realitzant manteniments periòdics i les reparacions necessàries.

G) VIII. ADMINISTRACIÓ I ECONOMIA

G.1. Es modifica el redactat actual de l'apartat 2.a, **que queda de la següent manera:**

L'escola pública les dates de les preinscripcions i de la renovació de matrícula, que en tot cas seran entre maig i juny, amb la deguda antelació en el tauler d'anuncis de l'escola i/o a la pàgina web. En aquestes dates es realitzen tant les preinscripcions per a alumnat nou, com la renovació de la matrícula. La tramitació de la matriculació i admissió d'alumnat es farà de manera telemàtica.

G.2. Es modifica el redactat actual de l'apartat 8. BAIXES, **que queda de la següent manera:**

A petició de l'alumne/a: Durant el curs escolar, si l'alumne/a es dona de baixa voluntàriament haurà de comunicar-ho per escrit abans de finalitzar el mes en curs; en el cas contrari; haurà d'abonar la mensualitat corresponent.

A decisió del centre:

1. Per incompliment greu de les normes generals, l'escola de música està facultada en casos excepcionals a donar per finalitzada la relació escolar, decisió que haurà de ser presa per la direcció del centre, feta la instrucció prèvia del corresponent expedient sancionador i audiència a la part interessada.
2. Quan un alumne/a acumuli 12 faltes d'assistència sense justificar, l'escola de música està facultada en casos excepcionals a donar per finalitzada la relació escolar, decisió que haurà de ser presa per la direcció del centre, feta la instrucció prèvia del corresponent expedient sancionador i audiència a la part interessada.
3. Per impagament.

L'alumnat que degui el rebut del mes anterior serà advertit i se li concedirà un termini improrrogable de 15 dies per a liquidar el deute. Si en aquests 15 dies no es paga el rebut, la direcció del centre, mitjançant informe motivat, iniciarà expedient de baixa en el centre.

Baixa automàtica, sense necessitat de tràmit:

1. Quan l'alumnat no renovi la matrícula en el termini establert, es considerarà que causen baixa amb pèrdua de tots els drets.
2. Quan l'alumne/a hagi esgotat les convocatòries en els casos següents:
 - L'alumnat pot repetir dues vegades el mateix nivell, després l'alumne/a podrà perdre la plaça, si el Claustre del Professorat i l'equip directiu així ho determinen.
 - L'alumne d'una especialitat complementària que no hagi superat els continguts mínims perdrà el dret a matricular-se al segon instrument.
 - En els ensenyaments elementals, l'alumne/a que tingui tres vegades seguides la nota "insuficient" en l'avaluació trimestral en l'assignatura de veu o de piano com a segon instrument, pot perdre la seva plaça, si el Claustre del Professorat i l'equip directiu així ho determinen.

H) IX. LES FORMACIONS MUSICALS DEPENDENTS DEL CENTRE

H.1. Es modifica el redactat actual de la introducció a la secció, **que queda de la següent manera:**

Entre els objectius primordials de l'escola municipal de música de Sant Josep de sa Talaia, es troben la promoció i el foment del desenvolupament de les activitats de les diferents formacions musicals que pertanyen al centre. Per aquest motiu, es consideren integrades a l'escola municipal:

- Banda Municipal de Sant Josep de sa Talaia
- Cor Municipal Can Blau
- Cor Canblaugospel.

Qualsevol altra formació que es pugui crear en el futur i que sigui aprovada inicialment per la CRD i posteriorment per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.





H.2. Es modifica el redactat actual de l'apartat 2. COR MUNICIPAL CAN BLAU, DE SANT JOSEP DE SA TALAIA, **que queda de la següent manera:**

El Cor Municipal Can Blau està integrat com a un element més, formatiu i pedagògic, dins de l'escola municipal de música de Sant Josep de sa Talaia.

Els seus membres seran preferentment alumnat de l'escola. També podran ser cantants externs que passen una prova d'admissió.

El perfil professional per al desenvolupament del càrrec de direcció del cor vindrà proposat per la CRD.

A fi de complir amb les finalitats establertes pel ROF que regeix l' "Escola i Banda de Música Can Blau", de fomentar el desenvolupament d'activitats musicals de caràcter escolar o d'aficionats, aquesta Escola ha creat el "Cor Municipal Can Blau", per oferir cant coral i perquè hi puguin participar totes aquelles persones que ho desitgin, sempre que compleixin les condicions tècniques adients.

Organització:

- 1. El Cor Municipal Can Blau compta amb un conjunt de cantants, un director/a, i, quan les circumstàncies ho permeten, amb caps de cordes. Tots ells actuaran sota la direcció general del director/a de l'escola municipal de música.*
- 2. Per a l'alumnat de grau elemental de l'escola municipal de música la participació en un cor de l'escola és obligatòria.*
- 3. El Cor Municipal Can Blau accepta aspirants externs. L'Ordenança fiscal regularà la quota anual que hagin de pagar.*
- 4. Les proves d'admissió per a aspirants consisteixen en la valoració del següent: qualitat de veu, afinació, sentit del ritme i l'harmonia. Les proves les fa el/la director/a del Cor.*
- 5. A l'interior del cor es forma un "grup de treball", que col·labora en tasques organitzatives.*
 - Dues persones del "Grup de Treball" seran responsables de l'arxiu.*
 - Un integrant del "Grup de Treball" es fa responsable de la recollida i del control del vestuari.*

Drets dels coristes:

- 1. Els membres del Cor participen en totes les actuacions i concerts que es duguin a terme.*
- 2. Els cantants del Cor Municipal Can Blau rebran partitures i carpetes de l'escola.*
- 3. Se'ls facilitarà el vestuari del cor per a les actuacions.*
- 4. Ser respectat en la seva integritat física i moral pels companys i companyes i professorat.*
- 5. Gaudir de les bonificacions establertes per les ordenances municipals en la matriculació d'assignatures de l'escola municipal de música, en cas que així ho estableixin.*

Obligacions dels coristes:

- 1. Els membres del cor es comprometen a realitzar un assaig setmanal, i en casos especials assajos extres.*
- 2. Els membres del cor es comprometen a participar en els concerts que l'Escola Municipal de Música organitza. Quan un integrant del cor falti als tres darrers assajos abans d'un concert, serà facultat de la direcció del cor decidir si el membre pot participar o no a l'esmentat concert programat.*
- 3. Els cantants del cor es faran responsables del material rebut, mantenint en bon estat les carpetes i partitures.*
- 4. Quan un integrant deixi el cor haurà de tornar el material rebut de l'Escola.*
- 5. En cas que un cantant rebi vestuari de l'Escola, se'n farà responsable.*
- 6. El cantant ha de tornar el vestuari quan deixi el cor.*
- 7. Fer bon ús de les instal·lacions*
- 8. Respectar companys/companyes i director/a.*

La permanència en el cor queda supeditada al bon desenvolupament de l'activitat i al correcte nivell demostrat, segons criteri de la direcció.

H.3. Es modifica el redactat actual de la introducció a l'apartat 3. COR CANBLAUGOSPEL, **que queda de la següent manera:**

El Cor Canblaugospel està integrat com a un element més, formatiu i pedagògic, dins de l'escola municipal de música, anomenada "Escola i Banda de Música Can Blau".

Els seus membres seran preferentment alumnat de l'escola. També podran ser cantants externs que passen una prova d'admissió.

El perfil professional per al desenvolupament del càrrec de direcció del cor vindrà proposat per la CRD.





A fi de complir amb les finalitats establertes pel ROF que regeix l'escola de música "Escola i Banda de Música Can Blau", de fomentar el desenvolupament d'activitats musicals de caràcter escolar o d'aficionats, aquesta Escola ha creat el Cor Canblaugospel, per oferir cant coral i perquè hi puguin participar totes aquelles persones que ho desitgin, sempre que compleixin les condicions tècniques adients.

H.4. S'elimina tot l'actual apartat 4. CURS DE MÚSICA DIGITAL.

I) ANNEX

I.1. S'elimina el "curs digital" de l'Annex.

(Signat electrònicament: 13 d'abril de 2026

El batle

Vicente Roig Tur)

