



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

**4496**

*Convocatòria d'Ajudes per a l'organització d'esdeveniments esportius en el Municipi de Sant Josep de Sa Talaia durant l'any 2026*

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió d'ajudes econòmiques destinades a l'organització d'esdeveniments esportius amb projecció turística i repercussió econòmica i social en el municipi de Sant Josep de sa Talaia, que se celebrin en el municipi de Sant Josep de sa Talaia durant l'any 2026, amb la finalitat de promocionar i fomentar la pràctica esportiva, dinamitzar la vida social del municipi i contribuir a la promoció turística del municipi.

Els esdeveniments que es presentin a la convocatòria hauran de complir els següents requisits:

- Ha de tractar-se d'una activitat de caràcter esportiu.
- Ha de tractar-se d'una acció programada, que contribueixi a la promoció turística del municipi de Sant Josep de sa Talaia.
- Els esdeveniments hauran de celebrar-se, íntegrament o en part, en el municipi de Sant Josep de sa Talaia, excepte quan, per causa justificada i acreditada, no sigui possible disposar d'instal·lacions o espais municipals adequats.

#### 2. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables aquelles directament relacionats amb l'organització i execució de l'esdeveniment esportiu, realitzats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, i referits als següents conceptes:

- Lloguer d'instal·lacions o equipaments esportius.
- Serveis tècnics: arbitratges, cronometratge, jutges, personal auxiliar.
- Assegurances vinculades a l'esdeveniment.
- Desplaçaments.
- Material esportiu fungible.
- Publicitat, comunicació i disseny gràfic.
- Serveis sanitaris, ambulàncies i primers auxilis.
- Trofeus, medalles i distincions.
- Personal tècnic o de suport contractat específicament per a l'esdeveniment.
- Despeses de logística (muntatge, desmuntatge, senyalització).
- Despeses d'administració (papereria, telèfon, internet o altres materials o serveis).
- Altres despeses directament relacionades amb l'activitat, que per les característiques especials de l'esport en qüestió, no s'hagin contemplat en els punts anteriors.

No seràn subvencionables les despeses derivades d'inversions en equipament permanent, ni aquells no vinculats directament a l'esdeveniment

#### 3. Règim jurídic

La present convocatòria se sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'Ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB núm. 95, de 17 de juliol de 2021) i al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 36, de 14 de març de 2024).

Aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i serà publicada en el BOIB i la BDNS.

#### 4. Consignació pressupostària i quantia

La quantia màxima de les subvencions que es podrà concedir en aquesta convocatòria és de 150.000,00 €, amb càrrec a la partida 341 48056.

La subvenció màxima per beneficiari/esdeveniment no podrà superar els 25.000 €.

## 5. Entitats sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions les persones físiques o jurídiques, els clubs, associacions esportives, federacions esportives i altres entitats que organitzin esdeveniments esportius en el municipi ajustats a la finalitat d'aquestes bases, i que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
- Tenir el seu àmbit d'actuació al municipi de Sant Josep de sa Talaia, i que el seu objecte estigui relacionat amb l'objecte de la convocatòria.
- No incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (art. 25 RLGS).
- En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de Dones i Homes, no estar sancionades o condemnades en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.
- En compliment de l'article 112 de la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears, no tenir cap patrocini relacionat amb cases d'apostes o entitats vinculades a la venda especialitzada de begudes alcohòliques de graduació superior a vint graus, tabac o similars.

Queden expressament exclosos d'aquestes bases i de la convocatòria els Ajuntaments i altres ens públics, així com les entitats que incompleixin algun dels requisits exposats anteriorment.

A la convocatòria es poden presentar un màxim de tres projectes per sol·licitant, però mai més d'una entitat per esdeveniment. A aquest efecte, es tindran en compte les següents regles:

- a. En cas que un mateix sol·licitant present més de tres projectes, només es valoraran els tres primers, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada.
- b. En cas que dues o més sol·licitants diferents sol·licitin la subvenció per a un mateix esdeveniment, només es valorarà la primera de les propostes presentades, segons el seu registre d'entrada, mentre que l'altra proposta restarà exclosa.
- c. En cas que un mateix sol·licitant present més d'una sol·licitud per al mateix esdeveniment, només es valorarà la primera sol·licitud d'acord amb l'ordre de presentació per registre d'entrada, i quedaran excloses la resta de sol·licituds.
- d. En el cas d'entitats que gestionin diversos esdeveniments, han de presentar una sol·licitud per a cada esdeveniment concret per al qual sol·licitin la subvenció, excepte si aquests esdeveniments conformen un programa únic de diverses actuacions.

## 6. Règim de les ajudes i compatibilitat

La convocatòria de subvencions es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat de gènere, objectivitat i eficiència en el compliment de l'objecte de l'acció subvencionada per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

El règim per a seleccionar les entitats beneficiàries i per a concedir les ajudes serà el de concurrència competitiva.

S'entén per concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza per comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre si d'acord amb els criteris de valoració fixats i adjudicar, amb el límit fixat a les bases, el crèdit disponible segons la valoració obtinguda.

La convocatòria parteix de la premissa que els promotors de l'esdeveniment els qui assumeixen la totalitat del pressupost. Per això, sol·liciten una subvenció pública econòmica per a donar suport a la celebració de l'esdeveniment, ja que consideren que té repercussió turística i que l'aportació pública millora la rendibilitat, en concepte d'imatge i notorietat per al municipi de Sant Josep de sa Talaia, per l'illa d'Eivissa i la seva marca turística.

Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol altra administració, ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals. A aquest efecte, el/la beneficiari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia la sol·licitud o l'obtenció altres subvencions per al mateix esdeveniment.

En cap cas la suma total de les ajudes percebudes podrà ser superior al 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

En el cas que les entitats que resultin beneficiàries d'aquestes ajudes hagin rebut altres administracions o altres entitats, hauran de tenir en compte si aquelles altres ajudes són compatibles o no amb les d'aquest Ajuntament, en cas que no siguin compatibles, haurien d'optar per l'ajuda que considerin més adequada, i si escau, renunciar a alguna d'aquestes.

## 7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que es pot trobar en la pàgina web de l'Ajuntament. Les instàncies es registraran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o en la forma establerta en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Full de sol·licitud mitjançant model normalitzat (annex 1).
- Document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- Targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació en el registre corresponent.
- Original o còpia compulsada dels estatuts inscrits en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.
- Declaració del representant legal de l'associació que l'entitat que representa disposa de l'estructura i mitjans necessaris per a dur a terme el projecte o activitats per a les quals sol·licita subvenció; que no està inhabilitada per a contractar amb les administracions públiques o per a obtenir la subvenció; d'estar facultat el sol·licitant per a actuar en nom de l'entitat i de no concórrer en aquesta entitat cap de les causes previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; que es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep i en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (annex 2).
- Declaració de les subvencions sol·licitades/obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'entitat local les que s'obtinguin en el futur (annex 3).
- Autorització per a obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 4). No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant l'exposició de la proposta de resolució provisional.
- Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció, en cas que no s'hagi aportat amb anterioritat.
- Formulari amb criteris de valoració (annex 5).
- Memòria tècnica descriptiva de les activitats/projectes realitzats o que es tingui previst dur a terme durant l'any 2026. La memòria ha de contenir, almenys, els següents ítems:

- Descripció general de l'esdeveniment
- Objectius esportius
- Programa i cronograma
- Nombre previst de participants
- Procedència dels participants
- Impacte previst en el municipi
- Pla de comunicació
- Recursos humans i organització
- Mesures de seguretat
- Mesures de sostenibilitat (si escau)

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptant a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per a avaluar correctament la sol·licitud.

**Nota.** Si els documents exigits en la sol·licitud ja s'haguessin presentat a l'Ajuntament en una altra ocasió, el sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 53.d) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos.

## 8. Esmena de defectes en la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona/entitat interessada que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 23.5 de la LGS.

## 9. Procediment per a determinar l'import de la subvenció

La quantia individual de la subvenció es determinarà en funció de la puntuació obtinguda per cada projecte conforme als criteris de valoració establerts en aquestes bases, d'acord amb un sistema de trams de puntuació associats a imports màxims d'ajuda.



A aquest efecte, una vegada valorat cada projecte per l'òrgan col·legiat, s'enquadrarà en el tram que li correspongui segons la puntuació total obtinguda, aplicant-se l'import màxim de subvenció previst per a aquest tram, amb subjecció en tot cas a les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria i al límit màxim de 25.000 € per esdeveniment.

#### **Trams de puntuació i imports màxims de subvenció**

S'estableixen els següents trams de puntuació i quanties màximes de subvenció per esdeveniment:

<b>Puntuació total</b>	<b>Subvenció màxima</b>
85 – 100 punts	Fins a 25.000 €
70 – 84 punts	Fins a 20.000 €
55 – 69 punts	Fins a 15.000 €
40 – 54 punts	Fins a 10.000 €
25 – 39 punts	Fins a 6.000 €
Menys de 25 punts	0 € (no subvencionable)

#### **Ajust en funció del pressupost de l'esdeveniment**

En cap cas la subvenció concedida podrà superar el 50% del cost total de l'esdeveniment ni l'import màxim corresponent al tram de puntuació en el qual quedi enquadrat el projecte.

Si l'import resultant d'aplicar aquest percentatge fos inferior a l'import màxim del tram, la subvenció es limitarà a aquest import inferior.

#### **Ajust en cas d'insuficiència de crèdit**

En el cas que, una vegada aplicats els imports màxims corresponents a cada tram de puntuació, el crèdit disponible en la convocatòria resulti insuficient per a atendre la totalitat de les subvencions proposades, es procedirà a la reducció proporcional de les quanties inicialment assignades.

A aquest efecte, s'aplicarà un criteri de prorrateig entre les entitats beneficiàries, respectant en tot cas l'ordre de prelación establert segons la puntuació obtinguda.

Aquest prorrateig consistirà en l'aplicació d'un coeficient de reducció comuna sobre les quanties inicialment proposades, de manera que la suma total de les subvencions concedides no superi el crèdit disponible. En qualsevol cas, es respectaran els límits establerts en aquestes bases relatius al percentatge màxim de finançament sobre el cost total de l'esdeveniment, així com els imports màxims per tram de puntuació.

#### **Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de totes les sol·licituds presentades dins del termini establert en la convocatòria, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran avaluades de manera conjunta per l'òrgan col·legiat, formulant-se una proposta de resolució que inclourà la relació d'entitats beneficiàries i les quanties assignades, en funció de la puntuació obtinguda i de la disponibilitat pressupostària. La resolució de concessió serà única i comprendrà totes les sol·licituds estimades i desestimades.

#### **10. Criteris d'atorgament de les subvencions**

Les sol·licituds presentades es valoraran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

##### **SISTEMA DE VALORACIÓ (100 punts)**

##### **A: Impacte esportiu (25 punts)**

##### **A1. Nombre de participants previstos o reals (10 punts)**

Aquest criteri valora la magnitud de l'esdeveniment en termes de participació esportiva. Es considera que un major nombre de participants incrementa l'impacte social, la visibilitat i la capacitat d'atracció de l'esdeveniment. La puntuació s'assigna en funció del volum total d'inscrits, ja siguin previsions raonades o dades reals acreditades.

Nombre de participants	Puntuació
0-100 participants	2 punts
101-500 participants	5 punts
501-1000 participants	8 punts
Més de 1000 participants	10 punts

#### A2. Nivell esportiu de l'esdeveniment (màxim 15 punts)

Aquest criteri avalua la rellevància competitiva de l'esdeveniment, atenent el seu àmbit territorial (autonòmic, nacional o internacional), el seu caràcter oficial dins del calendari federatiu i, si és el cas, la seva condició de prova classificatòria o fase final. S'atorga major puntuació als esdeveniments de major nivell competitiu i projecció esportiva.

#### Àmbit territorial de l'esdeveniment (màxim 10 punts)

Àmbit de l'esdeveniment	Descripció	Puntuació
Autonòmica	Participació d'entitats o esportistes de les Illes Balears	2 punts
Nacional	Participació d'entitats o esportistes d'altres CCAA	5 punts
Internacional	Participació d'entitats o esportistes d'altres països	10 punts

#### Caràcter oficial de l'esdeveniment (màxim 5 punts)

S'atorgarà puntuació addicional si l'esdeveniment està reconegut com a **competició oficial** per la federació corresponent o per l'organisme esportiu competent.

Tipus de campionat oficial	Exemples	Puntuació
Campionat oficial autonòmic	Campionats de Balears	2 punts
Campionat oficial nacional	Campionats d'Espanya	3 punts
Campionat oficial internacional	Europeus, Mundials, Copes del Mundo	5 punts

#### A3. Experiència prèvia de l'entitat organitzadora (fins a 10 punts)

Es valora la trajectòria de l'entitat en l'organització d'esdeveniments esportius similars. Una major experiència garanteix una millor capacitat organitzativa, una major solvència tècnica i una execució més eficient de l'esdeveniment.

Nivell d'experiència	Descripció	Puntuació
Sense experiència prèvia	Primera edició	1 punt
Experiència bàsica	1-2 edicions prèvies del mateix esdeveniment	3 punts
Experiència consolidada	3-5 edicions prèvies	6 punts
Experiència acreditada d'alt nivell	Més de 5 edicions prèvies	10 punts

#### A4. Singularitat municipal de l'esdeveniment (fins a 5 punts)

Aquest subcriteri valora el grau en què l'esdeveniment es desenvolupa dins del terme municipal de Sant Josep de sa Talaia, considerant que una major implantació territorial contribueix a incrementar l'impacte econòmic, turístic i promocional en el municipi.

Nivell de singularitat municipal	Descripció	Puntuació
Esdeveniment íntegrament desenvolupat en el municipi	El 100% del recorregut, proves, activitats o seus se situen a Sant Josep de sa Talaia	5 punts
Esdeveniment majoritàriament desenvolupat en el municipi	Entre el 50% i el 99% del recorregut o activitats es desenvolupen en el municipi	3 punts
Esdeveniment parcialment desenvolupat en el municipi	Menys del 50% del recorregut o activitats es desenvolupen en el municipi	1 punt

Documentació justificativa:

- Plànols del recorregut o seus de l'esdeveniment
- Programa oficial
- Autoritzacions municipals
- Declaració responsable de l'entitat organitzadora

**B: Impacte econòmic i turístic (fins a 40 punts)**

Aquest criteri valora la capacitat de l'esdeveniment per a generar retorn econòmic i turístic en el municipi de Sant Josep de sa Talaia, mitjançant l'atracció de participants de fora de les Illes Balears, la generació de pernотacions, la projecció mediàtica, la desestacionalització i l'impacte econòmic directe en el teixit empresarial local.

**B1. Procedència dels participants (fins a 14 punts)****Participants peninsulars i internacionals (fins a 10 punts)**

% total de participants de fora de les Illes Balears (Península + Internacionals)	Puntuació
5-10%	2 punts
11-20%	5 punts
21-30%	8 punts
>30%	10 punts

**Diversitat de països representats en l'esdeveniment (fins a 4 punts)**

N.º de països representats	Puntuació
1 país estranger	1 punt
2-3 països	2 punts
4-6 països	3 punts
>6 països	4 punts

**B2. Pernотacions generades (fins a 10 punts)**

S'avalua l'impacte directe de l'esdeveniment sobre la planta allotjativa del municipi. Es tenen en compte tant el nombre total de pernотacions generades per esportistes, acompanyants i personal tècnic, com la durada mitjana de l'estada. Un major volum de pernотacions implica un retorn econòmic més significatiu.

**Pernотacions totals (fins a 8 punts)**

Núm. estimat o acreditat de pernотacions	Puntuació
100-300	2 punts
301-600	4 punts
601-1.000	6 punts
>1.000	8 punts

**Durada mitjana de l'estada (fins a 2 punts)**

Estada mitjana	Puntuació
1-2 nits	1 punt
≥3 nits	2 punts

Aquesta informació s'haurà de justificar amb una memòria explicativa que inclogui dades de reserves d'allotjament, certificats d'hoteles col·laboradors, o una declaració responsable raonada.

**B3. Repercussió mediàtica i projecció turística (10 punts)**

Aquest criteri mesura la visibilitat externa de l'esdeveniment i la seva capacitat per a projectar la imatge del municipi com a destinació turística i esportiva. Es valoren l'abast mediàtic, la qualitat de la retransmissió audiovisual i l'impacte digital en xarxes socials, així com la presència en mitjans especialitzats i plataformes esportives.

L'entitat organitzadora haurà d'aportar un informe realitzat per una auditoria de mitjans (Informe de Mitjans) no vinculada a l'entitat organitzadora, que determini la repercussió mediàtica resultant de l'esdeveniment. En cas de no disposar d'informe, s'haurà d'aportar un Dossier de premsa elaborat per l'entitat.



Aquesta documentació es valorarà pel Departament de comunicació de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, i es valorarà amb un màxim de 10 punts.

#### B4. Desestacionalització turística (fins a 4 punts)

Es valora la celebració de l'esdeveniment fora de temporada alta.

Mes de celebració	Puntuació
Juny-Setembre	0 punts
Abril-Maig / Octubre	2 punts
Gener-Març / Novembre	4 punts

#### B5. Impacte econòmic directe en el municipi (fins a 2 punts)

Aquest criteri avalua el percentatge del pressupost de l'esdeveniment destinat a empreses i proveïdors amb domicili fiscal a Sant Josep de sa Talaia. Es premia la contractació de serveis del municipi, per la seva contribució al teixit econòmic local.

% de despesa en proveïdors locals	Puntuació
25-50%	1 punt
>50%	2 punts

La justificació requerida per a aquest apartat es realitzarà mitjançant l'aportació d'una relació de proveïdors, factures o pressupostos, o una declaració responsable prou raonada.

### C: Impacte social i municipal (fins a 25 punts)

#### C1. Activitats complementàries d'interès municipal (fins a 15 punts)

Es valoraran les activitats addicionals a l'esdeveniment esportiu que aportin valor social, educatiu, cultural o comunitari al municipi, com ara xerrades, tallers d'hàbits saludables, formacions, jornades de portes obertes, activitats infantils o d'iniciació esportiva, accions de voluntariat, etc.

- Xerrades tècniques.
- Tallers d'hàbits saludables.
- Formació per a entrenadors o famílies. Jornades de portes obertes.
- Activitats infantils.
- Iniciació esportiva.
- Activitats culturals vinculades a l'esdeveniment.
- Accions de voluntariat.
- Activitats de sensibilització (igualtat, inclusió, medi ambient).
- Activitats obertes a tota la ciutadania.

Núm. d'activitats	Puntuació
1 activitat	5 punts
2 activitats	10 punts
≥3 activitats	15 punts

Aquesta informació s'haurà de justificar amb una memòria explicativa que inclogui el programa de l'esdeveniment, material gràfic o altres evidències.

#### C2. Pla de comunicació (fins a 5 punts)

Es valora la presentació d'un document complet i adaptat al tipus d'activitat, que inclogui els elements essencials informatius sobre la celebració de l'esdeveniment: fulls de mà, tríptics informatius, campanyes de premsa, campanyes de "bustiada", etc.

Nivell de presentació	Descripció	Puntuació
No presenta pla	No s'aporta cap document de comunicació o presenta un document incomplet	0 punts
Presenta un pla complet i adequat	Document estructurat, amb responsables i procediments	5 punts

## 11. Òrgan col·legiat

L'òrgan col·legiat realitzarà la valoració tècnica de les sol·licituds i elevarà un informe a l'òrgan instructor, el qual formularà la proposta de resolució, que quan sigui definitiva, elevarà a l'òrgan resolutori per a les oportunes concessions de subvencions.

Estarà format pels següents membres:

- Presidència: el regidor d'Esports o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - la regidora de Cultura o persona en qui delegui.
  - un/a tècnic/a de l'Administració General.
  - el coordinador de la piscina municipal.
- Secretari/a: la de la corporació o persona que legalment la substitueixi.

L'òrgan col·legiat té atribuïdes les següents funcions:

- a. Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- b. Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert en la base 6 d'aquesta convocatòria.
- c. Requerir als sol·licitants la correcció o millora de les seves sol·licituds.
- d. Formular l'informe d'avaluació i elevar-lo a l'òrgan instructor.
- e. Resoldre qualsevol dubte que es presenti en la interpretació i aplicació d'aquesta convocatòria.

## 12. Instrucció i resolució

L'òrgan instructor del procediment serà el/la tècnic/a d'esports, que durà a terme les actuacions a les quals es refereixen l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per als anys 2024-2026.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar als interessats, concedint-los un termini de 10 dies naturals per a formular al·legacions.

En la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament de Sant Josep constatarà d'ofici que els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb el mateix Ajuntament de Sant Josep. En cas de no poder-ho acreditar, això serà motiu d'exclusió de la subvenció, i s'emetrà una nova proposta motivada amb possible prorrateig del restant.

Finalitzat aquest termini i examinades les al·legacions que, si fos el cas, haguessin presentat els interessats, l'òrgan instructor, amb l'informe previ de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva que dirigirà a l'òrgan competent per a resoldre, el qual dictarà la resolució definitiva amb la relació de sol·licitants, la quantia, l'avaluació detallada i els criteris que s'han tingut en compte.

Si alguna associació no autoritza l'Ajuntament a poder comprovar d'ofici que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, hauran d'aportar en el termini concedit en la proposta de resolució provisional la documentació requerida.

La proposta de resolució provisional i definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de la concessió.

La resolució de concessió, d'acord amb l'article 14 a) de l'ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, haurà de contenir la relació d'entitats beneficiàries a les quals s'atorga subvenció amb les quanties individualitzades, especificant els criteris de valoració seguits, així com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda de les sol·licituds no ateses.

L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria de subvencions és l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, sense perjudici que pugui ser assistit per la Junta de Govern Local, segons les atribucions que li confereix l'article 23.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en relació amb l'article 10.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment no excedirà els sis mesos, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB. D'acord amb l'article 25.5 de la LGS, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu.



La resolució serà pública de conformitat amb el qual preveu l'article 18.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 17 de l'ordenança general de les bases reguladores de les subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep.

S'estableix com a únic mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment, el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament ([www.santjosep.org](http://www.santjosep.org)).

### **13. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia la sol·licitud o l'obtenció altres subvencions per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
4. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos legalment.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a concedir l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que sigui aplicable.

### **14. Pagament i justificació de les despeses**

L'execució dels esdeveniments subvencionats es realitzarà conforme al calendari previst per cada entitat beneficiària. La justificació de la subvenció i el pagament de la mateixa s'efectuaran de manera individualitzada per a cada beneficiari, una vegada finalitzat l'esdeveniment corresponent i presentada la documentació justificativa en els termes establerts en aquestes bases.

En conseqüència, encara que la resolució de concessió sigui única, el reconeixement de l'obligació i el pagament de les subvencions es realitzarà de manera progressiva, en funció de la correcta justificació de cada actuació subvencionada.

#### **Pagament anticipat**

De conformitat amb el que es preveu en la normativa vigent en matèria de subvencions, una vegada dictada la resolució de concessió i formalitzada l'acceptació expressa per part de l'entitat beneficiària, podrà efectuar-se un pagament de fins al 30% de la subvenció concedida, amb un límit màxim de 5.000 €, amb la finalitat de facilitar l'adequada execució de l'esdeveniment subvencionat.

Aquest pagament anticipat tindrà la consideració de pagament a compte de la subvenció concedida i quedarà subjecte a les següents condicions:

- a. El pagament anticipat no requerirà la constitució de garantia, d'acord amb el règim aplicable a entitats sense ànim de lucre i administracions públiques.
- b. L'import anticipat quedarà condicionat a la justificació posterior de la totalitat de l'activitat subvencionada, en els termes establerts en aquestes bases.
- c. En el cas que l'import finalment justificat resulti inferior a l'import anticipat, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar la diferència que correspongui, conforme al procediment de reintegrament previst en la normativa de subvencions.
- d. L'import restant fins a la quantia total concedida s'abonarà una vegada presentada i validada la justificació completa de l'esdeveniment, d'acord amb els requisits i terminis establerts en aquestes bases.

La presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits establerts a la present convocatòria, i la comprovació de conformitat en els termes que estableix l'article 84 del RLG, serà condició indispensable perquè es pugui reconèixer l'obligació a favor de l'entitat beneficiària per el segon pagament. La justificació de la subvenció per la persona o entitat beneficiària es realitzarà en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'esdeveniment o projecte per al qual se sol·licita la subvenció, mitjançant l'aportació d'un compte justificatiu, degudament emplenada i acompanyada de la documentació acreditativa de la despesa realitzada. El compte ha de contenir una memòria d'actuació i una memòria econòmica amb el detall previst en l'article 72 del RLG. No obstant això, quan concorrin circumstàncies degudament justificades que impedeixin el compliment d'aquest termini, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una ampliació d'aquest, amb anterioritat al seu venciment. L'entitat beneficiària haurà de justificar el cost total del projecte subvencionat, mitjançant l'aportació d'un compte justificatiu despesa realitzada.



### Crítteri de proporcionalitat

En el cas que l'import finalment justificat sigui inferior al pressupost inicialment presentat, la subvenció s'ajustarà de manera proporcional a la despesa efectivament justificada i admès, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual va ser concedida.

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar el percentatge màxim de finançament establert en aquestes bases respecte al cost finalment justificat.

En cas d'incompliment parcial, s'aplicaran criteris de proporcionalitat per a determinar la quantitat a abonar o, si és el cas, a reintegrar.

El compte justificatiu ha de contenir:

- Una memòria descriptiva de l'esdeveniment o projecte per al qual se sol·licita subvenció i que s'haurà d'haver realitzat durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026. Ha de ser un informe detallat de les activitats realitzades que permeti relacionar documentació econòmica justificativa amb les activitats realitzades.
- Una memòria econòmica justificativa del projecte presentat, que ha de contenir:

**Relació dels justificants de despeses imputades i dels ingressos vinculats a l'activitat o projecte:** relació de factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (annex 6).

**Documentació justificativa de les despeses realitzades i acreditació del pagament:** les factures originals o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Aquestes factures s'han de presentar ordenades i numerades seguint la numeració atorgada a la relació de justificants imputats al compte justificatiu.

La documentació acreditativa del pagament segons la forma de pagament que hagi utilitzat l'entitat beneficiària ha de ser la següent:

a. Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

b. Pagament mitjançant xec nominatiu

- Còpia del xec nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec.

c. Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contesa el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el deslliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament pel lliurat.

d. Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta.
- Tiquet de compra i resguard del pagament amb targeta en cas que no figuri en el tiquet de compra.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència, i l'import i la data de l'operació.

e. Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i la data de l'operació.

f. Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa al fet que correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic».

**Una liquidació final d'ingressos i despeses** de les actuacions subvencionades signada i segellada pel representant de l'entitat (annex 7).

**Documentació acreditativa d'haver donat adequada publicitat** de la subvenció rebuda de l'Ajuntament. Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informe que consideri adequats.

### 15. Reformulació de sol·licituds

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que s'hagin de desenvolupar per l'entitat sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, es podrà instar l'entitat beneficiària per a la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

### 16. Publicitat dels projectes subvencionats

La publicació de les subvencions concedides s'ha de fer durant el mes següent de cada trimestre natural. Aquesta publicitat es durà a terme segons indica l'article 17 de l'Ordenança General de les Bases Reguladores de les Subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep.

### 17. Difusió de la subvenció concedida per l'entitat beneficiària

Les entitats beneficiàries hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. S'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, acompanyat de l'escut de la institució, en materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, cartells, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació o altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent als esmentats.

Les ajudes concedides quedaran condicionades a la justificació d'haver donat l'adequada publicitat. Sense aquest requisit no es procedirà al reconeixement de l'obligació i pagament de la subvenció concedida.

### 18. Reintegrament de les subvencions concedides

S'estarà al que disposa l'article 27 de l'Ordenança General de les Bases Reguladores de Subvencions que concedeix l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

### 19. Règim de recursos

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual posarà fi a la via administrativa, es podran interposar, alternativament, els recursos següents:

- El recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dictarà la resolució, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

- O, directament, el recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'acord.

*(Signat electrònicament: 6 de maig de 2026)*

**El batle**  
*Vicente Roig Tur)*





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Esports

### ANNEX 1 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

#### 1. ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat	CIF:
Direcció:	
Municipi:	
Telèfon	Correu electrònic:

#### 2. DADES DEL REPRESENTANT

Nombre:	DNI/NIE:
Càrrec:	
Telèfon	Correu electrònic:

#### 3. DADES DE L'ESDEVENIMENT

Denominació de l'esdeveniment:	
Modalitat esportiva:	Núm. d'edició:
Data/es de celebració:	Lloc/és de celebració:

#### 4. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost total de l'esdeveniment:
Import sol·licitat:
% que representa sobre el pressupost total:

#### DECLARA

Que coneix i accepta les bases reguladores i sol·licita participar en la convocatòria.

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'entitat





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Esports

**Informació bàsica sobre protecció de dades:** De conformitat amb l'article 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), se li dona trasllat de la següent informació sobre el tractament de les seves dades de caràcter personal: Responsable: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. Finalitat Principal: Gestió d'expedients administratius i Actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Exercici de poders públics: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Categoria: Dades d'identitat. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional. **Informació Addicional:** Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://santjosep.sedelectronica.es/privacy>.



## Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Esports

### ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ AMB DNI \_\_\_\_\_,

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT \_\_\_\_\_

AMB CIF,

DECLARO QUE:

1. Jo, com a sol·licitant, estic facultat/dona per a actuar en nom de l'entitat.
2. Aquesta entitat no es troba sotmesa en cap de les circumstàncies recollides als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeix obtenir la condició de beneficiari per a la convocatòria, i compleix les obligacions que per als preceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa llei.
3. Que no es troba inhabilitada per a contractar amb les administracions públiques o per a obtenir subvenció.
  4. Que l'entitat que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Josep.
4. Que l'entitat que represento es troba al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (art. 25 RLGs).

I, per deixar-ne constància, davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a l'efecte de la justificació de la subvenció concedida per aquesta institució, signo aquesta declaració.

**Signatura del/de la representant legal**  
**Segell de l'entitat**





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Esports

### ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ AMB DNI \_\_\_\_\_,

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT \_\_\_\_\_

AMB CIF,

DECLARO QUE (marqui només una opció):

1. Que l'entitat que represento ha obtingut/sol·licitat les següents subvencions per a la mateixa finalitat:

Organisme:	Import sol·licitat:	Import Concedit:	Estat:
------------	---------------------	------------------	--------

2. No s'han sol·licitat altres ajudes

I, per deixar-ne constància, davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a l'efecte de la justificació de la subvenció concedida per aquesta institució, signo aquesta declaració.

**Signatura del/de la representant legal**

**Segell de l'entitat**





## Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Esports

### ANNEX 4

#### AUTORITZACIÓ PER A OBTENIR INFORMACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ AMB DNI \_\_\_\_\_,

EN REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT \_\_\_\_\_

AMB CIF,

AUTORITZO expressament a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

1. Perquè pugui sol·licitar per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de l'entitat sol·licitant.
2. Perquè pugui consultar les dades davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'estar en el cor·llevat del pagament amb la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant.

I, per deixar-ne constància, davant l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, a l'efecte de la justificació de la subvenció concedida per aquesta institució, signo aquesta declaració.

**Signatura del/de la representant legal**  
**Segell de l'entitat**





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Esports

### ANNEX 5 CRITERIS DE VALORACIÓ

DADES DE L'ENTITAT I DE L'ESDEVENIMENT	
Nom de l'entitat organitzadora	
CIF:	
Denominació de l'esdeveniment:	
Modalitat esportiva:	

#### A.- IMPACTE ESPORTIU

Nombre de participants	
Nivell esportiu de l'esdeveniment	
Àmbit territorial de l'esdeveniment	<input type="checkbox"/> Autonòmic <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
Caràcter oficial de l'esdeveniment	<input type="checkbox"/> Campionat oficial autonòmic <input type="checkbox"/> Campionat oficial nacional <input type="checkbox"/> Campionat oficial internacional
Núm. d'edició de l'esdeveniment	
Lloc de desenvolupament de l'esdeveniment	<input type="checkbox"/> 100% en Sant Josep <input type="checkbox"/> Entre 50% y 99% <input type="checkbox"/> Menys del 50%

#### B.- IMPACTE ECONÒMIC I TURÍSTIC

% total de participants de fora de les Illes Balears	
Núm. de països representats en l'esdeveniment	
Repercussió mediàtica	<input type="checkbox"/> S'aporta auditoria externa <input type="checkbox"/> No s'aporta auditoria
Mes de celebració de l'esdeveniment	
% despesa en empreses locals	

#### C.- IMPACTE SOCIAL I MUNICIPAL

Activitats complementàries	Duració	Data

Poliesportiu Can Guerxo. 07817 Sant Jordi de ses Salines. poliesportiu@santjosep.org Tel. 971 308 286  
 Piscina municipal de Sant Josep. 07830 Sant Josep de sa Talaia. piscina@santjosep.org Tel. 971 801 504



## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Esports

--	--	--

### Pla de comunicació

Nivell de presentació	<input type="checkbox"/> No presenta pla <input type="checkbox"/> Presenta un pla complet i adequat
-----------------------	--

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'entitat sol·licitant declara que les dades consignades en el present formulari són veraces i es corresponen amb la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud.

**Signatura del/de la representant legal**  
**Segell de l'entitat**





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Esports

### ANNEX 6 RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

ENTITAT BENEFICIÀRIA								
CIF								
		IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS						
ORDRE	N.º FACTURA	DATA	CONCEPTE	PROVEÏDOR	IMPORT	FORMA DE PAGAMENT	DATA DE PAGAMENT	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

Signatura del/de la representant legal  
Segell de l'entitat





## Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Esports

### ANNEX 7 COMPTE JUSTIFICATIU

DADES DE L'ENTITAT I DE L'ESDEVENIMENT	
Nom de l'entitat organitzadora	
CIF:	
Denominació de l'esdeveniment:	
Modalitat esportiva:	

DESPESES	IMPORT
Lloguer d'instal·lacions o equipaments esportius	
Assegurances	
Arbitratges, jutges o cronometratges	
Traslats i desplaçaments	
Allotjament i manutenció	
Material esportiu, roba esportiva o altres materials necessaris per al desenvolupament de l'esdeveniment	
Despeses de logística (muntatge, desmuntatge, senyalització)	
Serveis sanitaris, ambulàncies i primers auxilis	
Trofeus, medalles i distincions	
Personal tècnic o de suport contractat específicament per a l'esdeveniment	
Despeses d'administració (papereria, telèfon o altres materials o serveis)	
Altres despeses directament relacionades amb l'activitat	
<b>TOTAL DESPESES</b>	
INGRESSOS	IMPORT
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia	
Altres subvencions públiques	

Poliesportiu Can Guerxo. 07817 Sant Jordi de ses Salines. poliesportiu@santjosep.org Tel. 971 308 286  
Piscina municipal de Sant Josep. 07830 Sant Josep de sa Talaia. piscina@santjosep.org Tel. 971 801 504





## Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

Esports

Patrocinadors privats	
Subvencions del sector privat	
Donacions	
Quotes i ingressos per participació en activitats o competicions	
Un altre tipus d'ingressos	
Aportació pròpia de l'entitat	
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	

**Signatura del/de la representant legal**  
**Segell de l'entitat**

