



ESCOLA DEL MAR 2026

1. PROGRAMACIÓ I ACTIVITATS

El projecte es realitzarà de dilluns a divendres de 09.00h a 14.00h a la platja de Ses Salines, durant els mesos de juliol i agost, amb setmanes extres del 22 al 30 de juny i de l'1 al 4 de setembre, i està dirigit a alumnes entre 10 i 17 anys.

L'entrada a l'activitat serà de 09:00h a 09:15h, i la recollida, de 13:45h a 14:00h.

Els alumnes es dividiran en grups, tot i que algunes activitats es faran en conjunt. Les activitats poden variar en funció de les condicions meteorològiques.

El primer dia de cada torn es farà una presentació de l'escola i normes de seguretat a complir.

Tots els cursos estan estructurats de la mateixa forma: repartiment de tasques, muntatge dels equips, breu explicació teòrica quan és necessària, i per a acabar, la pràctica de l'esport.

Els esports que es practicaran són:

- Vela (catamarà/Làser)
- Surf de rem (paddle surf)
- Caiac
- Snorkel

Totes les activitats es realitzen amb armilla salvavides i equips de seguretat necessaris per a la seva pràctica.

Objectius

- Consolidar un coneixement i autonomia en l'esport que es realitzi
- Fomentar el benestar i la bona alimentació
- Realitzar cada esport específic de manera correcta
- Viure noves sensacions mitjançant l'esport aquàtic
- Potenciar l'exploració i el coneixement de la Reserva Natural de Ses Salines
- Prendre coneixement de la importància de preservar el medi ambient
- Treballar en equip aprenent a col·laborar i respectar els companys i monitors.

Dates i inscripcions

Cada alumne es pot inscriure per quinzenes o mesos complets.

Les places estan limitades a 25 alumnes per quinzena, per aquest motiu, tindran preferència els empadronats al municipi.

Quinzenes:

1. De l'1 al 15 de juliol
2. Del 16 al 31 de juliol
3. Del 3 al 14 d'agost
4. Del 17 al 31 d'agost

Setmanes extra*:

1. Del 22 al 30 de juny
2. De l'1 al 4 de setembre

***A les setmanes extra el nombre màxim d'usuaris serà de 12.**



2. CRITERIS D'ADMISSIÓ I SISTEMA DE PUNTUACIÓ

- El procés d'admissió és segons un sistema de puntuació basat en els criteris següents:

- Infants empadronats al municipi de Sant Josep: **5 punts**
- Infants escolaritzats al municipi de Sant Josep: **3 punts**
- Un membre de la unitat familiar que treballa: **2 punts**
- Dos membres de la unitat familiar que treballen (casos de famílies monoparentals): **5 punts**
- Famílies nombroses*: **3 punts**
- Famílies monoparentals*: **3 punts**
- Famílies amb situació de dependència o amb discapacitat*: **3 punts**
- Famílies en risc social*: **3 punts**

* Segons es preveu a la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.

En cas d'empat de puntuació, es té en compte l'ordre d'inscripció, i es dona prioritat a la inscripció que s'hagi registrat primer segons la data i hora de la sol·licitud.

3. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER AL SISTEMA DE PUNTUACIÓ

- Per a poder obtenir la puntuació corresponent, és necessari presentar la documentació justificativa de cada criteri:

1. **Empadronament:** la condició d'empadronament serà comprovada d'ofici amb el número de DNI i el nom de l'infant.
2. **Escolarització:** la condició d'escolarització serà comprovada d'ofici d'acord amb els llistats aportats pels centres educatius del municipi de Sant Josep de sa Talaia.
3. **Situació laboral:** informe de situació actual del treballador, expedit per l'Administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'obté en el portal i la seu electrònica de la Seguretat Social, a través del següent enllaç: <https://11nq.com/Informe-situacion-laboral-actual>
Aquest document ha de tenir una data d'expedició com a màxim 5 dies abans de la data d'inici del període de preinscripció. No s'acceptaran contractes laborals, nòmines, informes de vida laboral, certificats d'empresa, altes o quotes d'autònom ni cap altre tipus de document com a documentació vàlida.
4. **Famílies nombroses:** carnet de família nombrosa expedit pel Consell d'Eivissa, segons el Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa.
5. **Famílies monoparentals:** carnet de família nombrosa expedit pel Consell d'Eivissa, segons el Decret 28/2020 de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa.
6. **Famílies en situació de dependència o amb discapacitat:** certificat amb el grau de discapacitat.
7. **Famílies en risc social:** declaració de risc expedita per part de l'administració competent.

- La documentació ha de ser presentada dins el termini de preinscripció. La manca de justificació documental implicarà la no-assignació dels punts corresponents.

4. PROCEDIMENT D'OBTENCIÓ DE PLAÇA

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

- El **termini de preinscripció és de l'1 al 3 de juny**, tots dos inclosos, a través de l'enllaç que es publicarà en el web de l'Ajuntament.

www.santjosep.org → Tauler d'anuncis → Escola del Mar 2026

- En cas de fer preinscripcions duplicades, només es té en compte la primera.
- Aquesta preinscripció no dona dret a participar en l'escola fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.



- La documentació que s'ha d'aportar degudament al formulari de preinscripció és la següent:
 - o Fotocòpia del DNI del menor o llibre de família, en cas de no tenir DNI.
 - o Tota aquella documentació per a la justificació dels criteris del sistema de puntuació requerida a l'apartat 3 de les presents bases.
 - o Usuaris amb necessitats educatives especials: acreditació de les necessitats amb l'objectiu de conèixer les necessitats de l'infant.
- **Important**: per a poder realitzar el formulari de manera correcta i sense problemes, Google estipula les següents condicions per adjuntar arxius:
 - o Tenir un compte de Gmail.
 - o Haver iniciat sessió amb el compte i a l'enllaç del formulari.
 - o Llegir les indicacions especificades.
 - o Complir amb el tipus, mida i extensió requerits.
 - o Disposar de suficient espai d'emmagatzematge al compte de Google.

LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS

- El **8 de juny** es publica el **l·listat provisional d'admesos i exclosos** en el web de l'Ajuntament i s'indica el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tengui) i la data de naixement de l'infant.
- Des de la publicació de la llista provisional d'admissió i exclusió, les persones que hi concorren disposen d'un termini de **tres dies naturals (del 8 al 10 de juny, tots dos inclosos) per esmenar la sol·licitud** i aportar la documentació que sigui necessària a través d'un formulari d'esmena que es publica en el web de l'Ajuntament. Aquest termini és improrrogable.
- Aquest l·listat provisional d'admesos i exclosos no dona dret a participar en l'escola ni a considerar-se admès fins que no es publiqui el llistat definitiu d'admesos i es formalitzi la matrícula amb el pagament.

LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I LLISTA D'ESPERA

- El **12 de juny** es publica el **l·listat definitiu d'admesos i la llista d'espera** en el web municipal i s'indica el DNI (de l'infant o del tutor/a legal en cas que l'infant no en tengui) i la data de naixement de l'infant.
- En cas d'haver-hi places vacants, es té en compte la llista d'espera segons l'ordre establert en el llistat definitiu, seguint els criteris de puntuació esmenats a l'apartat 5 de les presents bases.

PAGAMENT GENERAL I ENVIAMENT DE DOCUMENTACIÓ

- El termini de pagament i d'enviament de documentació és del **12 al 17 de juny**.
- Una vegada finalitzat el termini, **no s'envien avisos** als que no hagin fet el pagament ni enviïn la documentació dins el termini marcat. Són automàticament exclosos i s'afegeixen al final de la llista d'espera.
- En finalitzar i comprovar els pagaments en cas de quedar places vacants, s'adjudiquen seguint l'ordre d'aquesta llista d'espera.

1. Pagament

- Si l'infant es troba en el llistat d'admesos, i no es troba en els exclosos, es pot fer el pagament a través de l'apartat d'autoliquidacions, **indicant en primer lloc el DNI i nom de l'infant**.

www.santjosep.org → > Autoliquidacions → ESCOLA DEL MAR

2. Enviament de la documentació a piscina@santjosep.org

- Assumpte del correu: **DNI de l'infant i nom complet**.
- Documentació que s'ha d'adjuntar al correu electrònic:
 - o Justificant de pagament on aparegui el nom complet de l'infant inscrit.
 - o DNI i nom del germà/ana admès/esa per justificar el descompte, si correspon.
 - o Justificant acreditatiu del descompte per família nombrosa o monoparental expedit pel Consell d'Eivissa, si escau.



- o Certificat amb el grau de discapacitat, si escau.

5. PREUS

TIPUS	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
Pagament 1 quinzena	110,00€	170,00€
Pagament 1 mes	190,00€	250,00€
Pagament 2 mesos	340,00€	450,00€
Pagament 1 setmana extra	70,00€	90,00€
Pagament 2 setmanes extres	140,00€	180,00€

DESCOMPTES

- 20% pel segon membre inscrit.
- 90% per família nombrosa o monoparental.
- 40% a persones que acreditin una discapacitat del 33% o més (infants o tutors legals).

*** Els descomptes no són acumulables. Quan es reuneixin requisits per optar a més d'un descompte, sempre s'aplica el més alt.**

6. DEVOLUCIONS

Els casos que es tenen en compte i s'estudien per a les devolucions de les inscripcions són els següents:

- Per raons mèdiques justificades que impossibilitin assistir-hi o participar en l'activitat. Aquestes causes han de ser degudament justificades mitjançant un justificant o documents oficials.
- En cas d'haver fet un pagament doble.
- Causes alienes o errors informàtics.

Tots els casos s'estudien individualment i la devolució queda a criteri dels tècnics corresponents.

En cap cas no es torna l'import abonat als que hagin fet un pagament per causes sense justificar i/o no es trobin en el llistat definitiu d'admesos dins el termini establert per formalitzar la matrícula.

Tots els casos de sol·licituds de devolució s'han de fer i formalitzar de manera escrita en el registre d'entrada i adjuntar-hi tots els documents pertinents que acreditin les raons esmentades anteriorment.

7. PROTECCIÓ DE DADES

La sol·licitud de participació implica que la persona interessada autoritza l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia al tractament de les dades de caràcter personal per a la seua gestió, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals es conserven el temps que persisteixi l'activitat i, posteriorment, fins que s'hagi complert el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del tractament.

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER

Nom, raó social: AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA
CIF: P0704800B
Carrer de Pere Escanellas, 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia
dpd@santjosep.org